



Škola pre mimoriadne nadané deti a Gymnázium
Teplická 7, 831 02 Bratislava

A
JL
APRO
APROGE
APROGEN

Školský poriadok ŠpMNDaG

APROGEN

Bratislava 2013

Obsah

Preambula

- I. Všeobecné ustanovenia**
- II. Organizácia vyučovania**
- III. Dochádzka do školy**
- IV. Práva a povinnosti žiakov**
- V. Práva a povinnosti rodičov**
- VI. Výchovné opatrenia**
- VII. Záverečné ustanovenia**

Preambula

Škola pre mimoriadne nadané deti a Gymnázium (ďalej len ŠpMNDaG) je výberovou všeobecno-vzdelávacou školou, ktorá sa od roku 1993 špecializuje na vzdelávanie intelektovo nadaných detí a je zameraná na rozvíjanie nadpriemerného nadania, vysokých intelektových schopností formou alternatívneho vzdelávacieho Programu APROGEN (Alternatívny program edukácie nadaných) PhDr. Jolany Laznibatovej, CSc., ktorý je postavený na individuálnom prístupe k žiakom a rešpektovaní jedinečnosti a výnimočnosti osobnosti každého nadaného žiaka. Škola vychováva, vzdeláva, rozvíja zručnosti, schopnosti a kompetencie, pripravuje nadaných žiakov na štúdium na vysokej škole s cieľom kvalitného uplatnenia v živote. Ako jediná vzdelávacia inštitúcia pre nadané deti na Slovensku ponúka nadštandardné vzdelávanie nadaných od ich diagnostiky a nástup do prvého ročníka až po maturitnú skúšku v zmysle pravidiel Programu APROGEN ako komplexného kontinuálneho vzdelávacieho programu, ktorý zabezpečuje starostlivosť o nadaných žiakov od 5-6. do 19. roka žiaka .

Rodičia a žiaci si školu volia dobrovoľne, a preto sú povinní riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom ŠpMNDaG. Vzhľadom k špecifickému alternatívne výchovno-vzdelávaciemu modelu programu APROGEN rodičia, žiaci a zamestnanci dodržiavajú jeho pravidlá a plnia povinnosti z neho vyplývajúce.

Právo na vzdelanie škola zabezpečí vnútornou organizáciou školy, života žiakov v záujme vytvorenia priateľských medziľudských vzťahov interakcie učiteľ – žiak, žiak – žiak, učiteľ – učiteľ s cieľom vytvorenia efektívnych podmienok rozvoja osobnosti a nadania žiakov, študentov a vytvárania priaznivých pracovných podmienok jej zamestnancov.

Z týchto dôvodov škola ustanovuje nasledovný školský poriadok podľa príslušnej legislatívy.

I. Všeobecné ustanovenia

Žiaci školy majú všetky práva a slobody zaručené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv a v Deklarácii práv dieťaťa. Učitelia i ostatní zamestnanci školy majú všetky práva a slobody zaručené v Listine základných práv a slobôd.

Žiaci a zamestnanci školy sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy, správať sa podľa nich v škole, na akciách organizovaných školou aj mimo školy a reprezentovať ŠpMNDaG.

Ak bol žiak zaradený do edukačného Programu APROGEN, neznamená to, že ho musí absolvovať celý, t.j. v celom 13-ročnom cykle. V prípade, že žiak nedosahuje požadované výsledky a nespĺňa kritériá stanovené školou, alebo ak iným zásadným spôsobom poruší pravidlá primeraného, slušného a vhodného správania a pravidiel Školského poriadku ŠpMNDaG, môže byť žiak na návrh pedagógov a po prerokovaní s riaditeľkou školy vyradený z tohto alternatívneho vzdelávacieho programu.

Vzhľadom k jedinečnosti výchovno-vzdelávacieho Programu APROGEN si škola vyhradzuje právo ochrany nenarušiť tento už overený systém, a preto postupy školy treba akceptovať. Škola nevydáva žiadne oficiálne potvrdenia či rozhodnutia o vyradení žiaka z edukačného Programu APROGEN.

II. Organizácia vyučovania

1. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci, študenti, pedagogickí a odborní zamestnanci.

Rozvrh vyučovania 1. st. primárneho vzdelávania:

Komunita	8:00 - 8:15
1. hodina	8:15- 9:00
2. hodina	9:15 - 10:00
3. hodina	10:10-10:55
4. hodina	11:15-12:00
5. hodina	12:10-12:50
6. hodina	13:00-13:45

Rozvrh vyučovania gymnázia:

0. hodina	7:30- 8:15
1. hodina	8:15- 9:00
2. hodina	9:10- 9:55
3. hodina	10:05-10:50
4. hodina	11:10- 11:55
5. hodina	12:05-12:50
6. hodina	5. roč. – kvarta 13:05 – 13:50 kvinta – oktáva 12:55 – 13:40

Posunutú vyučovanie :

5. hodina	12:30-13:10
6. hodina	13:20-14:00

Popoludňajšie vyučovanie :

7. hodina	14:30-15:15
8. hodina	15:20-16:05

2. Do školskej budovy ZŠ i gymnázia sa vchádza len určeným vchodom minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania. Všetci žiaci a študenti sa po vstupe do budovy povinne prezúvajú do bezpečnej, zdraviu neškodlivej a podlahu nepoškodzujúcej obuvi. Školskú budovu 1. stupňa ZŠ na Teplickej 7 i Gymnázia na Skalickej ceste 1 otvára školník, prípadne vrátnik/vrátnička o 7.00 h. Budovy škôl sa zatvárajú o 18.00 h. Budova Gymnázia sa pred 1. vyučovacou hodinou zatvára o 8.10 h a pred 2. vyučovacou hodinou o 9.05 h. Žiaci, ktorí prídu neskoro, čakajú pred budovou školy alebo v priestoroch školy pred vrátnicou. Neskorý príchod sa zaznamenáva na vrátnici a učiteľom do triednej knihy.
3. Službu pri vchode vykonáva vrátnik/vrátnička, ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy.

4. Každý žiak má právo a povinnosť zúčastňovať sa vyučovania z povinných a voliteľných predmetov, ktoré sú stanovené rámcovým učebným plánom na daný školský rok. Je povinný dodržiavať vyučovací čas určený rozvrhom hodín i rozsahom prestávok.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci čakajú vo svojej lavici na príchod učiteľa.
6. Žiaci zdravia učiteľov a zamestnancov školy. Po príchode učiteľa na začiatku vyučovacej hodiny žiaci pozdravia postavením sa.
7. Ak sa počas vyučovania žiaci sťahujú do odbornej učebne, inej triedy, telocvične, robia to na konci prestávky pred zazvonením na vyučovaciu hodinu. Žiaci 1. stupňa čakajú na vyučujúceho vo svojej triede a spolu s ním sa presunú do inej učebne.
8. Na vyučovaní chemických laboratórnych prác majú žiaci oblečené biele pracovné plášte. Na vyučovanie telesnej výchovy si žiaci a študenti nosia úbory na prezlečenie. Počas vyučovacej hodiny sa nesmie používať mobilný telefón, ak pedagóg nerozhodne inak. Mobil je počas vyučovania vypnutý a uložený v taške.
9. Žiaci 1. stupňa primárneho vzdelávania sa zúčastňujú obeda v školskej jedálni podľa presného rozpisu na jednotlivé dni. V prípade obedovej prestávky po 4., resp. 5. vyučovacej hodine, sa vyučovanie 5. a 6. hodiny posúva podľa rozpisu:

5. vyučovacia hodina – 12:30 – 13:10

6. vyučovacia hodina – 13:20 – 14:00

Počas obedovej prestávky žiaci 1. stupňa primárneho vzdelávania nesmú opustiť budovu školy.

Žiaci Gymnázia obedujú počas obedovej prestávky od 13.00 hodiny do 14.30 hodiny podľa rozvrhu a podľa rozpisu v jednotlivých jedálňach. Konzumácia nápojov zo školských automatov je povolená len v priestoroch pri automatoch.

10. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, prípadne na chodbách. V prípade priaznivého počasia sa podľa pokynov vedenia školy počas veľkej prestávky využívajú školské ihriská. V tomto prípade sa žiaci Gymnázia s potvrdením od rodiča či lekára o možnosti zdržiavať sa počas takejto prestávky v budove školy zdržiavajú pri vrátnici školy. Na 1. stupni primárneho vzdelávania sú žiaci, ktorí nejdú na veľkú prestávku von, v triede pod dozorom učiteľa. Počas prestávok si žiaci Gymnázia môžu kúpiť jedlo a nápoje v školskom bufete. Počas prestávky si žiaci pripravujú knihy a pomôcky na nasledujúcu hodinu.
11. Ak uplynie 5 minút od zvonenia na začiatok vyučovacej hodiny a vyučujúci sa na hodinu nedostaví, zahlásia týždenníci túto skutočnosť zástupcom riaditeľky školy.
12. Po skončení vyučovania sa žiaci nezdržujú v učebniach a na chodbách. Na Gymnázium a v 5. ročníkoch lavice po skončení vyučovania zostávajú prázdne.
13. V priestoroch budovy školy je zakázané hrať hry ohrozujúce bezpečnosť a zdravie žiakov a spôsobujúce ničenie majetku školy.
14. Bez súhlasu učiteľa nemôžu žiaci v čase vyučovania opustiť triedu a areál školy.
15. Triedne podujatia (večierky, triednické hodiny, klubová činnosť, besedy...) sa môžu za prítomnosti učiteľa uskutočňovať v poobedňajších hodinách.
16. Dochádzajúci žiaci, ktorí nechodia do školského klubu a popoludňajšie aktivity školy, môžu čakať v prípade zlého počasia na začiatok vyučovania vo svojej šatni, vestibule, prípadne v priestoroch na to určených.
17. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) sa predkladajú na sekretariát tajomníčky školy. Na Gymnázium potvrdenia pre dopravný podnik a potvrdenia o návšteve školy sa potvrdzujú na vrátnici školy pani Annou Valentovou.
- 18. Úradné záležitosti sa vybavujú denne po ohlásení vopred na sekretariáte riaditeľky školy.**

Úradné hodiny pani riaditeľky: Teplická 7: pondelok 10:00 – 12:00 h

streda 10:00 – 12:00 h

Skalická cesta 1: utorok 10:00 – 12:00 h

štvrtok 10:00 – 12:00 h

Úradné hodiny zástupcov riaditeľky školy: pondelok 8:00 – 9:00 h
štvrtok 8:00 – 10:00 h

19. Informácie o prospechu, dochádzke a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na združení rodičov, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole počas konzultačných hodín alebo na stretnutí po osobnom dohovore s učiteľom. Na Gymnáziu sú tieto informácie dostupné prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
20. Organizácia Školského klubu detí (ďalej len ŠKD) na 1. stupni primárneho vzdelávania:
 - a) Umiestnenie žiakov v ŠKD je na základe žiadosti rodičov, v rámci školskej dochádzky nie je povinné. Žiak je zaradený do ŠKD rozhodnutím riaditeľky školy.
 - b) Ranný školský klub začína o 7:00 hod. (Príchod detí sa vyžaduje od siedmej hodiny, nie pred siedmou, keďže škola zodpovedá za bezpečnosť dieťaťa od 7:00 hod.)
 - c) Z ranného ŠKD žiaci odchádzajú do tried o 7:45.
 - d) ŠKD začína po ukončení vyučovania podľa rozvrhu jednotlivých tried.
 - e) V utorok a štvrtok v čase od 14:15 do 15:30 hod. sa realizujú krúžky podľa výberu detí. (Od rodičov sa vyžaduje, aby nenarušovali výučbu krúžkov a nevyberali svoje deti v tomto čase z ŠKD.)
 - f) Rodič si svoje dieťa vyberá na základe telefonického oznámenia školským telefónom umiestneným vo vestibule školy.
 - g) Ak žiak odchádza z ŠKD sám, môže tak urobiť iba na základe písomného oznámenia rodiča vychovávateľovi. Vychovávateľ nesmie uvoľniť dieťa z ŠKD na základe telefonického oznámenia prostredníctvom mobilného telefónu.
 - h) ŠKD denne končí prevádzku o 17:30 hod. (Rodič je povinný dodržiavať dochvilnosť pri vyzdvíhovaní žiaka)
 - i) V prípade porušovania Školského poriadku ŠpMNDaG môže byť žiak z ŠKD vyradený.

III. Dochádzka do školy

1. V odôvodnených prípadoch žiak požiada o uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny vyučujúceho príslušného predmetu a oznámi to triednemu učiteľovi. O uvoľnenie na celý deň alebo na dva dni požiada triedneho učiteľa.
2. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania predloží žiak triednemu učiteľovi na osobitnom papieri. Odchod zo školy bez predloženia žiadosti o uvoľnenie bude považovaný za hrubé porušenie školského poriadku a vymeškané hodiny budú neospravedlnené.
3. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti ihneď alebo najneskôr do 3 pracovných dní. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi, resp. vyučujúcemu, potvrdenie od lekára alebo písomné ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom.
4. Neprítomnosť žiaka do 3 dní ospravedľňuje rodič alebo zákonný zástupca žiaka (najviac 3 dni mesačne), alebo treba doniesť potvrdenie od lekára. Na viac ako 5 dní uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodičov alebo zákonných zástupcov žiaka alebo potvrdenia od lekára.
5. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej jedného týždňa a svoju neprítomnosť neospravedlní, triedny učiteľ vyzve písomne rodičov alebo zákonného zástupcu, aby oznámil a doložil dôvod žiackovej neprítomnosti.
6. Ak triedny učiteľ resp. vyučujúci neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, hodiny sa považujú za neospravedlnené. Každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní (aj 1 minúta) bude zapísaná do triednej knihy. Jednotlivé absencie sa spočítavajú a po prekročení 45 minút sa evidujú ako 1 neospravedlnená hodina.
7. Za neospravedlnenú absenciu riaditeľ školy žiakovi uloží na návrh triedneho učiteľa niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania. Počet neospravedlnených hodín a tomu zodpovedajúce výchovné opatrenia budú prerokované individuálne na pedagogickej rade. O výchovnom opatrení rozhodne po prerokovaní v príslušnom poradnom orgáne riaditeľ školy.

IV. Práva a povinnosti žiakov

Práva žiakov ŠpMNDaG:

1. Právo na vzdelanie

Každý žiak má právo na vzdelanie. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti, k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese. Svojím správaním a konaním neznesiteľne ostatným spolužiakom získať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť. Má právo na kvalitnú výučbu v jednotlivých predmetoch. Má právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach, jej objektívnosť a nezáujatosť. Žiak má právo na výber školou ponúkaných voliteľných, nepovinných predmetov, resp. podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov svojím záujmom iniciovať zavedenie ďalších predmetov.

2. Právo na slobodu prejavu

Každý žiak má právo vysloviť svoj názor a klásť otázky k odučenej téme v čase určenom podľa pokynov vyučujúceho. Vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny, urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný. Žiaci nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy. Žiaci majú právo zvoliť si svojho zástupcu, ktorý vystupuje navonok ako zástupca a hovorca záujmov triedy.

3. Právo na komisionálne preskúšanie

Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže zákonný zástupca požiadať o komisionálne preskúšanie do troch dní od odovzdania vysvedčenia. O komisionálne preskúšanie žiaka môže požiadať aj vyučujúci predmetu, ak neprítomnosť žiaka na vyučovacích hodinách v danom predmete počas polroka presiahne 25%, prípadne žiak vynechal kontrolné písomné práce, ktoré majú rozhodujúci vplyv na uzavretie klasifikácie v danom predmete (štvrtročné písomné práce z matematiky a slovenského jazyka, tematické písomné práce z ostatných predmetov). V prípade neodôvodnenej žiadosti o komisionálne preskúšanie, t.j. ak členovia predmetovej komisie daného predmetu opätovne prehodnotia klasifikáciu polročných výsledkov, o ktorých má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti a vyhodnotia klasifikáciu ako správnu a spravodlivú, môže dôjsť k zamietnutiu takejto žiadosti. O konečnom povolení komisionálnej skúšky rozhoduje riaditeľ školy.

4. Právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít

Každý žiak má právo zúčastňovať sa krúžkov a aktivít mimo vyučovania, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky. Každý žiak alebo trieda majú právo zorganizovať pre svojich spolužiakov záujmový klub, večierok, turnaj mimo vyučovania za predpokladu, že najmenej týždeň dopredu odovzdajú riaditeľstvu školy písomný plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak sú požadované priestory v škole voľné a je zabezpečená bezpečnosť účastníkov a pedagogický dozor, môže riaditeľ školy, resp. ním poverený zástupca dať súhlas na organizovanie akcie.

5. Ďalšie práva

Každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by bola v rozpore s ustanovením školského poriadku, učebnými osnovami, internými predpismi, alebo by ohrozovala zdravie a bezpečnosť žiaka alebo inej osoby.

Každý žiak má právo na psychohygienu, právo navštíviť školského psychológa, ak to potrebuje, ale so súhlasom vyučujúceho a lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase, právo nebyť skúšaný hneď po chorobe a to po dohovore s vyučujúcim. Každý žiak má právo na vhodné pracovné prostredie.

Každý žiak má právo obracať sa so svojimi pripomienkami, námietkami na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, na vyučujúcich, na členov vedenia školy, na Radu školy a byť informovaný o výsledkoch rokovania týchto orgánov.

V prípade nesúhlasu s rozhodnutiami pedagógov má každý žiak právo odvolať sa u riaditeľ a školy.

Povinnosti žiakov ŠpMNDaG:

- 1. Žiaci a študenti sú povinní rešpektovať pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy na vyučovaní, školských exkurziách, zájazdoch, výletoch a kurzoch a dodržiavať bezpečnosť ochrany zdravia a požiarnej ochrany.**

Usmernenia:

- **starostlivosť o zdravie** Žiak nesmie piť alkoholické nápoje, nesmie fajčiť v priestoroch a areáli školy a pri školských akciách mimo školy. Žiak nesmie požívať ani sprostredkúvať narkotiká akéhokoľvek druhu, ani prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie. Pri podozrení z požitia omamných látok akéhokoľvek druhu žiak musí opustiť budovu školy v sprievode rodiča. Pri opakovanom podozrení bude na žiadosť riaditeľa školy vyšetrený lekárom. Ak sa podozrenie potvrdí, škola pristúpi k opatreniam: neospravedlnené hodiny, znížená známka zo správania, návrh na preradenie na inú školu, informácia sociálnemu kurátorovi.
- 2. Žiaci a študenti sú povinní pripravovať sa na vyučovanie, plniť si úlohy, nosiť si pomôcky a nenarušovať priebeh vyučovania.** Povinnosťou žiaka je dosahovať adekvátne výkony a výsledky v škole vzhľadom na diagnostikovanú úroveň nadania a podávať nadpriemerné výkony, špeciálne v intelektovej oblasti. Deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňuje a odporúča účasť na súťažiach, ktorá je jednou z podmienok úspešného absolvovania výchovno-vzdelávacieho procesu v Programe APROGEN ŠpMNDaG.
- 3. Žiaci a študenti sú povinní dodržiavať pravidlá slušného a) správania, b) obliekania, c) hygieny a d) poriadku.**

Usmernenia:

- a) správanie** Vyjadrujem sa slušne, nepoužívam vulgárne slová; svojím správaním neobmedzujem druhých – prísne je zakázané fotografovať a nатачаť spolužiakov, učiteľov a zamestnancov školy v priestoroch školy i jej okolí bez súhlasu vedenia školy či dotýčnej osoby; fyzicky ani psychicky neublížujem, nešikanujem iných – prísne je zakázaná diskriminácia, xenofóbia, intolerancia a rasizmus vo všetkých formách; snažím sa byť tolerantný ku všetkým; dodržiavam bezpečnosť seba i iných - prísne je zakázané nosiť akékoľvek zbrane – nože, strelná zbraň atď.; nepoužívam v priestoroch školy či jej blízkom okolí horľaviny, zápalky, zapaľovač; v priestoroch školy sa nevozím na bicykloch, kolobežkách a kolieskových korčuliach, na In line korčuliach a teniskách Heely; nevykláňam sa z okien, nesedím na parapetných doskách, po chodbách a v triede sa pohybujem chôdzou, nepoškodzujem školský majetok, ani majetok iných;
- b) obliekanie** Do školy chodím čisto oblečený a dodržiavam etiketu obliekania na významné udalosti napr. začiatok a koniec školského roka, maturity, kultúrne podujatia a pod.; v priestoroch budovy školy nenesím na hlave čiapku, klobúk, šiltovku, šatku ak situácia nevyžaduje inak.
- c) hygiena**
- d) poriadok** Udržiavam poriadok v celej škole, nevyhadzujem odpadky na zem, von z okna. V telocvični, odborných učebniach a laboratóriách dodržiavam prevádzkový poriadok príslušnej učebne. V školskej jedálni sa riadim pokynmi pedagogického dozoru.

4. Starostlivosť o školský majetok a osobné veci

Usmernenia: Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, učebnice a učebné pomôcky. Ak svojou nebanalitou alebo úmyselne spôsobí škodu, musí ju odstrániť alebo nahradiť. Za každú poškodenú učebnicu je povinný zaplatiť podľa vyhlášky a vnútorných pokynov školy. V prípade, že učebnicu stratí, je povinný odovzdať jej zviazanú kópiu. Žiak si môže prostredníctvom školy poistiť svoje veci. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne. Žiak nenesie do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí v kabátoch sa neposkytuje náhrada ani v rámci poisťovne. Odcudzenie vecí žiak nahlási v deň odcudzenia triednemu učiteľovi a tajomníčke školy. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný preukázať dokázateľným spôsobom. Hodinky, peniaze, retiazky a prstene z drahých kovov sú žiaci povinní (počas vyučovania telesnej výchovy) zobrať do telocvične, nenechávať v šatni, resp. pri cvičení v areáli školy dať do úschovy vyučujúcemu.

5. Povinnosti týždenníkov

1. Službu vykonávajú dvaja žiaci určení triednym učiteľom.
2. Pripravujú triedu, vyučovací priestor tak, aby nebolo narušené vyučovanie (čistá tabuľa, krieda, špongia...).
3. Pred začatím vyučovacej hodiny podľa pokynov vyučujúceho prinesú pomôcky a pomáhajú ich pripraviť.
4. Po skončení vyučovacej hodiny dbajú, aby všetky pomôcky boli vrátené vyučujúcemu, ktorý ich používal.
5. Dbajú o poriadok a čistotu v triede, cez prestávky zabezpečujú vetranie učební.
6. Bez vyzvania vyučujúceho na začiatku každej vyučovacej hodiny nahlásia neprítomnosť študentov.
7. Sú zodpovední za odnášanie triednej knihy na vyučovaciu hodinu mimo kmeňovej triedy.
8. Každé poškodenie zariadenia v učebni hlásia ihneď vyučujúcemu resp. triednemu učiteľovi.

V. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV

Práva rodičov (zákonných zástupcov):

1. **Žiadať**, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠpMNDaG **poskytovali deťom a žiakom informácie** a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a **v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní** a zároveň sa **dodržiavali metódy a princípy práce s intelektovo nadanými žiakmi stanovenými v Programe APROGEN, autorky PhDr. Jolany Laznibatovej, CSc.**
3. **Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa** prostredníctvom žiackej knižky, internetovej žiackej knižky, písomnou formou, upovedomením triednym učiteľom prostredníctvom mailu, formou konzultácií s vyučujúcim po vopred dohodnutom termíne, alebo na rodičovskom združení, **pričom rodič nenarúša organizačný chod vyučovania.**
4. **Prostredníctvom rodičovských združení sa aktívne zúčastňovať na riešení otázok výchovy a vzdelávania svojich detí**, mať možnosť poskytovať ŠpMNDaG materiálnu i finančnú pomoc. Spolupracovať so ŠpMNDaG pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi, **nezasahovať do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáhať vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh.**
5. **Mať právo o poskytnutie psychologickú starostlivosť a poradenských služieb** rodičom i žiakom vo výchove a vzdelávaní intelektovo nadaného žiaka.
6. **Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu Programu školy alebo školského zariadenia (ŠKD)** prvotne prostredníctvom mailu riaditelka.smnd@gmail.com.
7. **Požiadat' riaditeľku ŠpMNDaG** (do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku), **o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa** (ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie).

Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov):

1. **Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.**
2. **Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.**
3. **Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím Programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom školy.**
4. **Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa**, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania a načas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole
5. **Poskytovať škole osobné údaje, kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy, mobilné čísla** pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa a potreby výchovno-vzdelávacieho procesu. Každú zmenu nahlásiť najneskôr do 1 týždňa, pričom škola rešpektuje zákon o osobných údajoch.
6. **Prevziať zodpovednosť za škody spôsobené jeho dieťaťom** na majetku školy a spolužiakov, na ktoré sa nevzťahuje poistenie školy a nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
7. **Spolupráca rodiča a školy.** Prvotná komunikácia rodiča so školou prebieha na úrovni triedneho učiteľa. V prípade, že rodič požiada o stretnutie s riaditeľkou školy, musí byť takýto spôsob komunikácie a termín vopred nahlásený na sekretariáte školy. Zároveň rodič pravidelne sleduje webovú stránku školy a oznamy na úradných tabuliach oboch budov školy.

VI. Výchovné opatrenia

Za vzorné správanie a vzorné plnenie úloh a povinností, za úspešnú reprezentáciu triedy a školy môže žiak dostať osobitnú pochvalu.

Keď si žiak neplní svoje povinnosti, nespráva sa podľa ustanovení školského poriadku a na zmenu správania nestačia bežné napomenutia vyučujúcich alebo triedneho učiteľa ani iné pozitívne motivácie, je hodnotené správanie žiaka podľa stupňa previnenia v súlade s klasifikačným poriadkom či vnútorným poriadkom školy. Hodnotenie správania sa zapisuje do triedneho katalógu, klasifikačného hárku a oznamuje rodičom.

Hodnotenie výkonov žiakov v jednotlivých predmetoch na 1. st. primárneho vzdelávania:

- a) Slovné hodnotenie na vysvedčení je štvorstupňové a žiak môže dosiahnuť veľmi dobré, dobré, uspokojivé a neuspokojivé výsledky. Stupne hodnotenia sú v žiackej knižke zaznamenávané písmenami A, B, C, D.
- b) Hodnotenie výkonov žiakov v jednotlivých predmetoch a prevod percentuálneho hodnotenia na známky 1. st. primárneho vzdelávania:
 - A 100% - 85% veľmi dobré výsledky
 - B 84% - 70% dobré výsledky
 - C 69% - 45% uspokojivé výsledky
 - D 44% - 0% neuspokojivé výsledky

Hodnotenie výkonov žiakov v jednotlivých predmetoch a prevod percentuálneho hodnotenia na známky v 5. ročníkoch nižšieho sekundárneho vzdelávania a na osemročnom gymnáziu:

- 100% - 90% výborný
- 89% - 75% chváľitebný
- 74% - 60% dobrý
- 59% - 45% dostatočný

Priemerná požadovaná známka v 5. ročníkoch nižšieho sekundárneho vzdelávania a na osemročnom gymnáziu nesmie v zmysle edukačného Programu APROGEN presahovať priemer 2,00 a žiak nesmie byť klasifikovaný známkou dostatočný.

1. Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.
2. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo orgán štátnej správy. Môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.
3. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov, klasifikačných hárkov a môžu sa zverejniť aj ako príloha k vysvedčeniu.
4. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto výchovných opatrení:
 - a) napomenutie triednym učiteľom - udeľuje sa pred kolektívom triedy,
 - b) pokarhanie triednym učiteľom – triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy na pedagogickej rade, udeľuje sa pred kolektívom triedy alebo školy,
 - c) pokarhanie riaditeľom školy – riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní na pedagogickej rade,
 - d) znížená známka zo správania a prípadné vylúčenie zo školy (vzhládom na zameranie školy a cieľ alternatívneho výchovno-vzdelávacieho modelu).
5. Tieto výchovné opatrenia sa môžu ukladať do 2 mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy (spravidla na klasifikačnej porade), najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa previnenia žiak dopustil.
6. Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny. Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

POCHVALY

1. Pochvala triednym učiteľom

- za reprezentáciu triedy v školskom kole súťaže
- za účasť bez umiestnenia na obvodnom alebo okresnom kole súťaže
- za 100% - nú školskú dochádzku v danom školskom roku
- za príkladné správanie a súčasné vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky
- za mimoriadny výkon v určitej oblasti v rámci triedy alebo ročníka (napr. účasť na prezentácii ročníkových prác)

FORMA – diplom

2. Pochvala riaditeľkou školy

- za reprezentáciu školy, t. j. umiestnenie v obvodnom alebo vyššom kole súťaže (individuálny výkon)
- za reprezentáciu školy, t. j. umiestnenie v obvodnom alebo vyššom kole súťaže, resp. na medzinárodnej úrovni v skupinových súťažiach (športových, umeleckých)
- za mimoriadny výkon v rámci školy (účasť na celoškolskej prezentácii ročníkových, projektových prác)
- za dosahovanie vynikajúcich výsledkov počas celého štúdia a reprezentáciu školy v súťažiach na rôznych úrovniach

FORMA – diplom, vecný dar, finančný dar

OPATRENIA

1. Napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom

- za drobné, menej časté priestupky voči Školskému poriadku ŠpMNDaG

a) neprezúvanie sa v priestoroch školy

b) nerešpektovanie príkazov vyučujúcich počas vyučovania a na akciách organizovaných školou, vyrušovanie na vyučovacích hodinách, narúšanie činnosti triedy

c) nevhodné správanie počas prestávok – hranie loptových hier v priestoroch budovy školy, behanie po chodbách, vykláňanie z okien, šmýkanie sa po okraji schodiska

d) nevhodné správanie po skončení vyučovania – zdržiavanie sa v priestoroch chodieb a učební, zrýchlený presun do školskej jedálne

e) neskorý príchod na vyučovacie hodiny v čase vyučovania, povinných, voliteľných i nepovinných predmetov, neskorý príchod na 1. vyučovaciu hodinu bez lekárskeho ospravedlnenia do súčtu 3 vyučovacích hodín za 1. polrok (pohovor u riaditeľky školy)

g) neplnenie týždenníckych povinností

h) nenosenie cvičebného úboru na hodinu telesnej výchovy (aj zastupovanú) bez písomného ospravedlnenia od rodičov, prípadne od lekára predloženého na danej vyučovacej hodine

i) nenosenie školských pomôcok na vyučovanie

j) predaj vlastných produktov spolužiakom za účelom vlastného obohacovania bez súhlasu riaditeľa školy – ak sa tento priestupok vyskytne len raz

h) za 1 neospravedlненú hodinu alebo 3 zápisy v klasifikačnom hárku či porušenie vnútorného poriadku školy nízkej závažnosti alebo ich kombináciou.

2. Pokarhanie riaditeľkou školy

- za viacnásobné opakované priestupky voči Školskému poriadku ŠpMNDaG

a) 2 - 4 neospravedlненé hodiny

b) menej závažné, prvé prejavy šikanovania

c) bez zápisu do katalógu a na vysvedčenie – 2 neospravedlненé hodiny alebo 4 zápisy v klasifikačnom hárku či porušenie vnútorného poriadku školy strednej závažnosti alebo ich kombináciou.

d) zápis do katalógu a na vysvedčenie – za 4 neospravedlненé hodiny alebo 5 zápisov v klasifikačnom hárku či porušenie vnútorného poriadku školy vyššej závažnosti alebo ich kombináciou.

4. Znížená známka zo správania 2

- priestupky zodpovedajúce tomuto stupňu posudzuje pedagogická rada

a) 5 až 10 neospravedlненých hodín

b) agresívne a vulgárne vystupovanie voči spolužiakom, závažné prejavy šikanovania, úmysel poškodiť zdravie, dobré meno a česť spolužiakov, telesné napadnutie spolužiaka

c) úmyselné poškodenie majetku školy (zničenie lavice, stoličky, rozbitie predmetov zo skla ako sú okná, umývadlá, lampy a podobne, zničenie dverí, kobercov, nábytku v triede...(za predpokladu náhrady škody). Akékoľvek poškodenie školského majetku, úmyselné aj neúmyselné, hradí zákonný zástupca žiaka v plnej výške hodnoty poškodenej veci.

d) používanie alkoholických nápojov, fajčenie a používanie omamných látok v priestoroch a v areáli školy, pri školských akciách mimo školy (ak sa tento priestupok vyskytne len raz)

e) opakovaný predaj vlastných produktov spolužiakom za účelom vlastného obohacovania bez súhlasu riaditeľa školy

f) za 5 neospravedlненých hodín alebo 6 zápisov v klasifikačnom hárku či porušenie vnútorného poriadku školy vysokej závažnosti alebo ich kombináciou.

5. Znížená známka zo správania 3

- priestupky zodpovedajúce tomuto stupňu posudzuje pedagogická rada

a) 11-20 neospravedlненých hodín

b) agresívne a vulgárne vystupovanie voči učiteľom, šikanovanie spojené s fyzickým a psychickým týraním, kyberšikanovanie, kyberhating (šikanovanie pomocou internetu a mobilných telefónov, posielanie agresívnych a nenávisťných správ, zastrasovanie osôb, poškodzovanie a zámerné znevažovanie dobrého mena)

6. Znížená známka zo správania 4

- priestupky zodpovedajúce tomuto stupňu posudzuje pedagogická rada

a) 21 a viac neospravedlnených hodín

b) telesné napadnutie spolužiaka alebo učiteľa s trvalými následkami – ublíženie na zdraví

7. Preradenie na inú školu.

- priestupky zodpovedajúce tomuto stupňu schvaľuje riaditeľka školy na základe návrhu triedneho učiteľa, odsúhlasenia vyučujúcich a prerokovania na pedagogickej rade.

8. Okamžité vylúčenie z Programu APROGEN

- priestupky zodpovedajúce tomuto stupňu schvaľuje riaditeľka školy na základe návrhu triedneho učiteľa, odsúhlasenia vyučujúcich a prerokovania na pedagogickej rade.

ŠpMNDaG pristupuje k okamžitému vylúčeniu žiaka z Programu APROGEN za mimoriadne závažné porušenie Školského poriadku ŠpMNDaG v týchto prípadoch:

- a) za poškodzovanie cudzieho majetku a vandalizmus spojený s podozrením na kriminálnu činnosť
- b) za opakované používanie psychotropných a omamných látok, t. j. používanie alkoholických nápojov, fajčenie a používanie omamných a psychotropných látok v priestoroch a v areáli školy, pri školských akciách, v čase po vyučovaní a mimo školy
- c) za potvrdené a opakované agresívne a vulgárne vyjadrovanie a vystupovanie voči učiteľom a žiakom, šikanovanie spojené s fyzickým a psychickým týraním, kyberšikanovanie, kyberhating (šikanovanie pomocou internetu a mobilných telefónov, posielanie agresívnych a nenávisťných správ, zastrašovanie osôb, poškodzovanie a zámerné znevažovanie dobrého mena)

Postupnosť výchovných opatrení pri rušení výchovno-vzdelávacieho procesu na vyučovacej hodine - gymnázium

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie načas, ak príde neskoro na 1. vyučovaciu hodinu, učiteľ ho nepustí na 1. vyučovaciu hodinu, ale zapíše mu neospravedlnené minúty alebo celú vyučovaciu hodinu.
2. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie načas, ak príde neskoro, učiteľ ho pustí na vyučovaciu hodinu, ale zapíše mu neospravedlnené minúty alebo celú vyučovaciu hodinu.
3. Žiak je povinný nerušiť priebeh vyučovacej hodiny, ak ruší priebeh vyučovacej hodiny – vyučujúci postupuje napomenutím žiaka a udelením neospravedlnených minút.
4. V odôvodnených prípadoch (po konzultácii so zástupcom riaditeľky školy a triednym učiteľom) môže byť žiak podmienene vylúčený zo školy.
5. Učiteľ môže ako výchovné opatrenie zväziť aj trest formou verejno–prospešných prác v prospech školy. Žiaci, ktorí vyrušovali, budú nahlasovaní školským psychológom a budú vykonávať určenú prácu.
6. Učiteľ môže použiť neospravedlnené minúty ako trest za nedonesenie si písacích alebo iných pomôcok na hodinu.
7. Pri porušení Školského poriadku ŠpMNDaG je urobený zápis o priestupku (pozri príloha č.2).

Iné priestupky a tomu zodpovedajúce výchovné opatrenia budú posudzované individuálne na pedagogickej rade. O výchovnom opatrení rozhodne po prerokovaní v príslušnom poradnom orgáne riaditeľ školy.

VII. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok ŠpMNDaG je záväzný pre všetkých žiakov a rodičov školy.

Školský poriadok školy bol prerokovaný 27. augusta 2013 na Pedagogickej rade ŠpMNDaG.

V Bratislave 27.08.2013

.....
PhDr. Jolana Laznibatová, CSc.
riaditeľka školy

Školský poriadok nadobúda platnosť 11. septembra 2013

Príloha č. 1

Som si vedomý, že ak poruším Školský poriadok ŠpMNDaG, musím rešpektovať následky a výchovné opatrenia, ktoré sú v ňom stanovené.

.....
podpis žiaka

APROGEN



Záznam o prerokovaní priestupku žiaka/žiačky s _____

Meno a priezvisko žiaka: _____
Popis priestupku: _____

Trieda: _____

Návrh opatrení:

Prítomní: _____

Zapísal/a: _____
Dátum: _____

Podpis: _____
Podpis: _____
Podpis: _____
Podpis: _____
Podpis: _____
Hodina: _____

Oznámenie o prerokovaní priestupku žiaka

Dňa.....bol uskutočnený pohovor so žiakom/žiačkou.....triedy, z dôvodu porušenia Školského poriadku ŠpMNDaG. Pri ďalšom alebo opakovanom porušení školského poriadku bude priestupok riešený na riaditeľstve školy s použitím výchovných opatrení dohodnutých v Školskom poriadku ŠpMNDaG v Bratislave.

podpis triedneho učiteľa



Škola pre mimoriadne nadané deti a Gymnázium

1. stupeň ZŠ Teplická 7, 831 02 Bratislava

Gymnázium Skalická cesta 1, 831 02 Bratislava

smnd@smnd.sk, gym.smnd@gmail.com



Záznam o prerokovaní hrubého porušenia školského poriadku

Meno a priezvisko žiaka: _____ Trieda: _____
Popis priestupku: _____

Návrh opatrení: _____

Prítomní: _____ Podpis: _____
_____ Podpis: _____
_____ Podpis: _____
Zapísal/a: _____ Podpis: _____
Dátum: _____ Hodina: _____

Oznámenie o prerokovaní priestupku žiaka

Dňa bol uskutočnený pohovor so žiakom/žiačkou triedy z dôvodu porušenia Školského poriadku ŠpMNDaG. Priestupok bol riešený na riaditeľstve školy s použitím výchovných opatrení Školského poriadku ŠpMNDaG v Bratislave

_____ podpis žiaka

_____ podpis riaditeľky školy



Záznam z pohovoru

Meno a priezvisko žiaka: _____ Trieda: _____
Popis: _____

Návrh opatrení:

Prítomní: _____ Podpis: _____
_____ Podpis: _____
_____ Podpis: _____
Zapísal/a: _____ Podpis: _____
Dátum: _____ Hodina: _____

Oznámenie o zázname z pohovoru

Dňa bol uskutočnený pohovor so žiakom/žiačkou triedy
z dôvodu

_____ podpis žiaka

_____ podpis triedneho učiteľa