



Škola pre mimoriadne nadané deti a Gymnázium
Teplická 7, 831 02 Bratislava

A
JL
APRO
APROGE
APROGEN

Školský poriadok ŠpMNDaG

APROGEN

Bratislava 2021

Obsah

Preambula

- I. Všeobecné ustanovenia**
- II. Organizácia vyučovania**
- III. Dochádzka do školy**
- IV. Práva a povinnosti žiakov**
- V. Práva a povinnosti rodičov**
- VI. Výchovné opatrenia**
- VII. Preradenie na inú školu**
- VIII. Vyradenie z Programu APROGEN**
- IX. Dočasné vyradenie z priameho výchovno-vzdelávacieho procesu**
- X. Ročníkové práce, projektové práce, stredoškolská odborná činnosť, súťaže**
- XI. Pandémia COVID-19**
- XII. Záverečné ustanovenia**

Preambula

Škola pre mimoriadne nadané deti a Gymnázium (ďalej len ŠpMNDaG) je výberovou všeobecno-vzdelávacou školou, ktorá sa od roku 1993 špecializuje na vzdelávanie intelektovo nadaných detí a je zameraná na rozvíjanie nadpriemerného nadania, vysokých intelektových schopností formou alternatívneho vzdelávacieho Programu APROGEN (Alternatívny program edukácie nadaných) PhDr. Jolany Laznibatovej, CSc., ktorý je postavený na individuálnom prístupe k žiakom a rešpektovaní jedinečnosti a výnimočnosti osobnosti každého nadaného žiaka. Škola vychováva, vzdeláva, rozvíja zručnosti, schopnosti a kompetencie, pripravuje nadaných žiakov na štúdium na vysokej škole s cieľom kvalitného uplatnenia v živote. Ako jediná vzdelávacia inštitúcia pre nadané deti na Slovensku ponúka nadštandardné vzdelávanie nadaných od ich diagnostiky a nástup do prvého ročníka až po maturitnú skúšku v zmysle pravidiel Programu APROGEN ako komplexného kontinuálneho vzdelávacieho programu, ktorý zabezpečuje starostlivosť o nadaných žiakov od 5-6. do 19. roka žiaka.

Škola pre mimoriadne nadané deti a Gymnázium je školou projektového vyučovania. Žiak okrem plnenia požadovaných kritérií hodnotenia jednotlivých predmetov podľa Programu APROGEN musí na postup do vyššieho ročníka splniť aj kritériá praktickej časti, ktorou je úspešná obhajoba jeho ročníkovej či projektovej práce. Úspešná obhajoba práce je podmienkou postupu žiaka do vyššieho ročníka.

Rodičia a žiaci si školu volia dobrovoľne, a preto sú povinní riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom ŠpMNDaG. Vzhľadom k špecifickému alternatívneho výchovno-vzdelávaciemu modelu programu APROGEN rodičia, žiaci a zamestnanci dodržiavajú jeho pravidlá a plnia povinnosti z neho vyplývajúce.

Právo na vzdelanie škola zabezpečí vnútornou organizáciou školy, života žiakov v záujme vytvorenia priateľských medziľudských vzťahov interakcie učiteľ – žiak, žiak – žiak, učiteľ – učiteľ s cieľom vytvorenia efektívnych podmienok rozvoja osobnosti a nadania žiakov, študentov a vytvárania priaznivých pracovných podmienok jej zamestnancov.

Z týchto dôvodov škola ustanovuje nasledovný školský poriadok podľa príslušnej legislatívy.

I. Všeobecné ustanovenia

Žiaci školy majú všetky práva a slobody zaručené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv a v Deklarácii práv dieťaťa. Učitelia i ostatní zamestnanci školy majú všetky práva a slobody zaručené v Listine základných práv a slobôd.

Žiaci a zamestnanci školy sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy, správať sa podľa nich v škole, na akciách organizovaných školou aj mimo školy a reprezentovať ŠpMNDaG.

Ak bol žiak zaradený do edukačného Programu APROGEN, neznamená to, že ho musí absolvovať celý, t.j. v celom 13-ročnom cykle. V prípade, že žiak nedosahuje požadované výsledky a nespĺňa kritériá stanovené školou, alebo ak iným zásadným spôsobom poruší pravidlá primeraného, slušného a vhodného správania a pravidiel Školského poriadku ŠpMNDaG, môže byť žiak na návrh pedagógov a po prerokovaní s riaditeľkou školy vyradený z tohto alternatívneho vzdelávacieho programu.

Vzhľadom k jedinečnosti výchovno-vzdelávacieho Programu APROGEN si škola vyhradzuje právo ochrany nenarušiť tento už overený systém, a preto postupy školy treba akceptovať. Škola nevydáva žiadne oficiálne potvrdenia či rozhodnutia o vyradení žiaka z edukačného Programu APROGEN.

II. Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci, študenti, pedagogickí a odborní zamestnanci.

Rozvrh vyučovania 1. st. primárneho vzdelávania:

Komunita 8:00 - 8:15
1. hodina 8:15- 9:00
2. hodina 9:15 - 10:00
3. hodina 10:10-10:55
4. hodina 11:15-12:00
5. hodina 12:10-12:50
6. hodina 13:00-13:40

Rozvrh vyučovania gymnázia:

Rozvrh vyučovania gymnázia: -Skalická cesta 1

Komunita: 8:00 - 8:15

0. hodina: 7:30 - 8:10

1. hodina: 8:15 - 9:00

2. hodina: 9:10 - 9:55

3. hodina: 10:05 - 10:50

4. hodina: 11:05 - 11:50

5. hodina: 12:00 - 12:45

6. hodina: 5.roč.-kvarta 12:55 - 13:40
kvinta - oktáva 12:50 - 13:35

7. hodina: 14:30 - 15:15
8. hodina: 15:20 - 16:05

prestávka: 9:00 - 9:10

prestávka: 9:55 - 10:05

veľká prestávka: 10:50 - 11:05

prestávka: 11:50 - 12:00

5.roč.-kvarta 10 min prestávka 12:45 - 12:55 (10 min)

kvinta - oktáva 5 min prestávka 12:45 - 12:50 (5 min)

obedová prestávka do 14:30 h

obedová prestávka do 14:30 h

prestávka: 15:00 - 15:05

Poznámka: Pani vrátnička Valentová má koniec pracovnej doby o 15:30 h. Budova je od tohto času zamknutá. Žiaci, ktorým už vyučovanie skončilo pred pol štvrtou, musia do 15:30 h opustiť budovu. Učitelia, ktorí odučia ôsmu hodinu, musia ísť so žiakmi na prízemie a následne odomknú a opäť zamknú dvere. Žiakom, ktorých zákonní zástupcovia požiadajú o možnosť čakať na rodičov vo vestibule školy aj po 15:30 h, otvárajú dvere p. upravovačky.

2. Do školskej budovy ZŠ i Gymnázia sa vchádza len určeným vchodom minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania. Všetci žiaci a študenti sa po vstupe do budovy

povinne prezúvajú do bezpečnej, zdraviu neškodlivej a podlahu nepoškodzujúcej obuvi. Školskú budovu 1. stupňa ZŠ na Teplickej 7 i Gymnázia na Skalickej ceste 1 otvára školník, prípadne recepčný/recepčná o 7.00 h. Príchod žiakov do ranného ŠKD je do 7.45 h, ostatní žiaci prichádzajú do školy do 7.55 h. Budova školy na Teplickej 7 sa ráno zatvára od 8. 00 h. Budovy škôl sa popoludní zatvárajú o 18.00 h. Budova Gymnázia sa pred 1. vyučovacou hodinou zatvára o 8.05 h a pred 2. vyučovacou hodinou o 9.00 h. Žiaci, ktorí prídu neskoro, čakajú pred budovou školy alebo v priestoroch školy pred vrátnicou. Neskorý príchod sa zaznamenáva na vrátnici a učiteľom do triednej knihy.

3. Službu pri vchode vykonáva recepčný/recepčná, ktorého úlohou je usmerňovať žiakov a návštevníkov školy pri vstupe do budovy.
4. Každý žiak má právo a povinnosť zúčastňovať sa vyučovania z povinných a voliteľných predmetov, ktoré sú stanovené rámcovým učebným plánom na daný školský rok. Je povinný dodržiavať vyučovací čas určený rozvrhom hodín i rozsahom prestávok.
5. Neskoré príchody žiakov 5. ročníkov a Gymnázia na vyučovanie sú zaznamenávané do evidencie neskorých príchodov žiakov na vrátnici.

a/ V prípade, že žiak prichádza neskoro na vyučovanie na nultú hodinu so začiatkom o 7:30 h, po zápise do evidencie neskorých príchodov čaká vo vestibule školy. 20 minút po začiatku nulte vyučovacej hodiny odchádza na príslušnú hodinu. Vyučujúci zapíše neskorý príchod žiaka do triednej knihy. Triedny učiteľ zoberie túto skutočnosť na vedomie a po konzultácii s vyučujúcim danej hodiny uzatvorí triednu knihu ospravedlnením či neospravedlnením minút.

b/ V prípade, že žiak prichádza neskoro na vyučovanie so začiatkom o 9:10 h, t. j. začiatok druhej vyučovacej hodiny, po zápise do evidencie neskorých príchodov na vrátnici školy čaká vo vestibule školy. 20 minút po začiatku druhej vyučovacej hodiny odchádza na príslušnú hodinu. Vyučujúci zapíše danú skutočnosť do triednej knihy. Triedny učiteľ zoberie túto skutočnosť na vedomie a po konzultácii s vyučujúcim danej hodiny uzatvorí triednu knihu ospravedlnením či neospravedlnením minút. Podobne platí po nástupe na tretiu vyučovaciu hodinu po trojhodinovom seminári.

c/ V prípade, že žiak prichádza neskoro na vyučovanie so začiatkom o 14:30 h, t. j. začiatok siedmej vyučovacej hodiny, je povinný zapísať sa do evidencie neskorých príchodov na vrátnici školy a 20 minút po začiatku siedmej vyučovacej hodiny odchádza na príslušnú hodinu. Vyučujúci zapíše danú skutočnosť do triednej knihy. Triedny učiteľ zoberie túto skutočnosť na vedomie a po konzultácii s vyučujúcim danej hodiny uzatvorí triednu knihu ospravedlnením či neospravedlnením minút.

6. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci čakajú vo svojej lavici na príchod učiteľa.
7. Žiaci zdravia učiteľov a zamestnancov školy. Po príchode učiteľa na začiatku vyučovacej hodiny žiaci pozdravia postavením sa.
8. Ak sa počas vyučovania žiaci sťahujú do odbornej učebne, inej triedy, telocvične, robia to na konci prestávky pred zazvonením na vyučovaciu hodinu. Žiaci 1. stupňa čakajú na vyučujúceho vo svojej triede a spolu s ním sa presunú do inej učebne.
9. Na vyučovaní chemických laboratórnych prác majú žiaci oblečené biele pracovné plášte. Na vyučovanie telesnej výchovy si žiaci a študenti nosia úbory na prezlečenie.
10. Žiaci 1. stupňa primárneho vzdelávania sa zúčastňujú obeda v školskej jedálni podľa presného rozpisu na jednotlivé dni. V prípade obedovej prestávky po 4., resp. 5. vyučovacej hodine, sa vyučovanie 5. a 6. hodiny posúva podľa rozpisu:

5. vyučovacia hodina – 12:30 – 13:10

6. vyučovacia hodina – 13:20 – 14:00

Počas obedovej prestávky žiaci 1. stupňa primárneho vzdelávania nesmú opustiť budovu školy.

Žiaci stredného vzdelávania (5. ročníky a žiaci Gymnázia) obedujú počas obedovej prestávky od 13.35 hodiny do 14.30 hodiny podľa rozvrhu a podľa rozpisu

v jednotlivých jedálňach. Konzumácia nápojov zo školských automatov je povolená len v priestoroch pri automatoch.

11. Cez prestávky sa žiaci zdržiavajú v triedach, prípadne na chodbách. V prípade priaznivého počasia sa podľa pokynov vedenia školy počas veľkej prestávky využívajú školské ihriská. V tomto prípade sa žiaci Gymnázia s potvrdením od rodiča či lekára o možnosti zdržiavať sa počas takejto prestávky v budove školy zdržiavajú pri vrátnici školy. Na 1. stupni primárneho vzdelávania sú žiaci, ktorí nejdú na veľkú prestávku von, v triede pod dozorom učiteľa. Počas prestávok si žiaci Gymnázia môžu kúpiť jedlo a nápoje v školskom bufete. Počas prestávky si žiaci pripravujú knihy a pomôcky na nasledujúcu hodinu.
12. Ak uplynie 5 minút od zvonenia na začiatok vyučovacej hodiny a vyučujúci sa na hodinu nedostaví, zahlásia týždenníci túto skutočnosť zástupcom riaditeľky školy.
13. Po skončení vyučovania sa žiaci nezdržujú v učebniach a na chodbách. Na Gymnázium a v 5. ročníkoch lavice po skončení vyučovania zostávajú prázdne.
14. V priestoroch budovy školy je zakázané hrať hry ohrozujúce bezpečnosť a zdravie žiakov a spôsobujúce ničenie majetku školy.
15. Počas vyučovacích hodín a prestávok sa nesmie používať mobilný telefón a tablet, ak pedagóg nerozhodne inak. Mobil je okrem obedovej prestávky počas celého vyučovania a prestávok v priestoroch školy vypnutý a uložený v taške. V prípade zdravotných problémov žiaka a nahlásení problému triednemu učiteľovi žiakom môže učiteľ dovoliť použitie mobilného telefónu na zavolanie zákonnému zástupcovi. Podobne na pokyn vyučujúceho sa môže zatelefonovať zákonnému zástupcovi v prípade uvoľnenia žiaka z vyučovania v priebehu dňa.
16. Bez súhlasu učiteľa nemôžu žiaci v čase vyučovania opustiť triedu a areál školy. Žiak môže opustiť budovu školy počas vyučovania na základe priepustky, ktorú podpisom schváli triedny učiteľ, prípadne v neprítomnosti triedneho učiteľa iný učiteľ, na základe písomnej či ústnej žiadosti rodiča, prípadne zákonného zástupcu žiaka (ústna žiadosť sa môže zrealizovať priamym telefonátom učiteľa s rodičom či zákonným zástupcom žiaka). Žiak odovzdá učiteľom podpísanú priepustku s časom odchodu žiaka na vrátnici školy. Na základe priepustky pustí vrátnička žiaka z budovy školy.
17. Triedne podujatia (večierky, triednické hodiny, klubová činnosť, besedy...) sa môžu za prítomnosti učiteľa uskutočňovať v poobedňajších hodinách.
18. Dochádzajúci žiaci, ktorí nechodia do školského klubu a popoludňajšie aktivity školy, môžu čakať v prípade zlého počasia na začiatok vyučovania vo svojej šatni, vestibule, prípadne v priestoroch na to určených.
19. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) sa predkladajú na sekretariát tajomnícke školy. Na Gymnázium potvrdenia pre dopravný podnik a potvrdenia o návšteve školy potvrdzuje riaditeľkou poverená osoba.
20. **Úradné záležitosti sa vybavujú denne po ohlásení vopred na sekretariáte riaditeľky školy.**
Úradné hodiny pani riaditeľky: Teplická 7: pondelok 10:00 – 12:00 h
streda 10:00 – 12:00 h
Skalická cesta 1: utorok 10:00 – 12:00 h
štvrtok 10:00 – 12:00 h
Úradné hodiny zástupcov riaditeľky školy: pondelok 8:00 – 9:00 h
štvrtok 8:00 – 10:00 h
21. Informácie o prospechu, dochádzke a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na združení rodičov, prípadne pri osobnej návšteve rodiča v škole počas konzultačných hodín alebo na stretnutí po osobnom dohovore s učiteľom. Na Gymnázium sú tieto informácie dostupné prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
22. Organizácia Školského klubu detí (ďalej len ŠKD) na 1. stupni primárneho vzdelávania:

- a) Umiestnenie žiakov v ŠKD je na základe žiadosti rodičov, v rámci školskej dochádzky nie je povinné. Žiak je zaradený do ŠKD rozhodnutím riaditeľky školy.
- b) Ranný školský klub začína o 7:00 hod. (Príchod detí sa vyžaduje od siedmej hodiny, nie pred siedmou, keďže škola zodpovedá za bezpečnosť dieťaťa od 7:00 hod.)
- c) Z ranného ŠKD žiaci odchádzajú do tried o 7:45.
- d) ŠKD začína po ukončení vyučovania podľa rozvrhu jednotlivých tried.
- e) V utorok a štvrtok v čase od 14:15 do 15:30 hod. sa realizujú krúžky podľa výberu detí. (Od rodičov sa vyžaduje, aby nenarušovali výučbu krúžkov a nevyberali svoje deti v tomto čase z ŠKD.)
- f) Rodič si svoje dieťa vyberá na základe telefonického oznámenia školským telefónom umiestneným vo vestibule školy.
- g) Ak žiak odchádza z ŠKD sám, môže tak urobiť iba na základe písomného oznámenia rodiča vychovávateľovi. Vychovávateľ nesmie uvoľniť dieťa z ŠKD na základe telefonického oznámenia prostredníctvom mobilného telefónu.
- h) ŠKD denne končí prevádzku o 17:30 hod. (Rodič je povinný dodržiavať dochvilnosť pri vyzdvihovaní žiaka)
- i) V prípade porušovania Školského poriadku ŠpMNDaG môže byť žiak z ŠKD vyradený.
- j) V budove elokovaného pracoviska Gymnázia na Skalickej ceste 1 sa realizuje pre žiakov piateho ročníka krúžková činnosť v podobe Popoludňajších aktivít pre žiakov, ktorí čakajú v budove školy na príchod rodičov a v daný deň nemajú krúžok. Popoludňajšie aktivity sú v čase po obede od 14:30 h do 15:30 h.

APRO
APROG
APROGGE
APROGEN

III. Dochádzka do školy

1. V odôvodnených prípadoch žiak požiada o uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny vyučujúceho príslušného predmetu a oznámi to triednemu učiteľovi. O uvoľnenie na celý deň alebo až tri dni požiada triedneho učiteľa.
2. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania predloží žiak triednemu učiteľovi na osobitnom papieri, mailom, SMS správou. Odchod zo školy bez predloženia žiadosti o uvoľnenie bude považovaný za hrubé porušenie školského poriadku a vymeškané hodiny budú neospravedlnené.
3. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný rodič alebo zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti ihneď alebo najneskôr do 3 pracovných dní, resp. do 12:00 h v piatok, keďže triedny učiteľ po vyučovaní uzatvára týždennú dochádzku žiakov. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi, resp. vyučujúcemu, potvrdenie od lekára alebo písomné ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom.
4. Neprítomnosť žiaka do 3 dní ospravedľňuje rodič alebo zákonný zástupca žiaka (najviac 3 dni mesačne), alebo treba doniesť potvrdenie od lekára. Na 4 a viac dní uvoľňuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti rodičov alebo zákonných zástupcov žiaka alebo potvrdenia od lekára.
5. Žiak, ktorý dosiahol plnoletosť, sa môže ospravedlniť z vyučovania (najviac 3 dni za štvrtrok), alebo treba doniesť potvrdenie od lekára. Na 4 a viac dní uvoľňuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo potvrdenia od lekára.
6. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej jedného týždňa a svoju neprítomnosť neospravedlní, triedny učiteľ vyzve písomne rodičov alebo zákonného zástupcu, aby oznámil a doložil dôvod žiakovej neprítomnosti.
7. Ak triedny učiteľ resp. vyučujúci neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, hodiny sa považujú za neospravedlnené. Každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní (aj 5 minút) bude zapísaná do triednej knihy. Jednotlivé absencie sa spočítavajú a po prekročení 45 minút sa evidujú ako 1 neospravedlnená hodina.
8. Za neospravedlnenú absenciu riaditeľka školy žiakovi uloží na návrh triedneho učiteľa niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania. Počet neospravedlnených hodín a tomu zodpovedajúce výchovné opatrenia budú prerokované individuálne na pedagogickej rade. O výchovnom opatrení rozhodne po prerokovaní v príslušnom poradnom orgáne riaditeľ školy.

IV. Práva a povinnosti žiakov Práva žiakov ŠpMNDaG:

1. Právo na vzdelanie

Každý žiak má právo na vzdelanie. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti, k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese. Svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získať nové vedomosti a zodpovedne sa učiť. Má právo na kvalitnú výučbu v jednotlivých predmetoch. Má právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach, jej objektivnosť a nezáujatosť. Žiak má právo na výber školou ponúkaných voliteľných, nepovinných predmetov, resp. podľa možnosti školy a počtu prihlásených žiakov svojím záujmom iniciovať zavedenie ďalších predmetov.

2. Právo na slobodu prejavu

Každý žiak má právo vysloviť svoj názor a klásť otázky k odučenej téme v čase určenom podľa pokynov vyučujúceho. Vyjadrenie vlastných názorov nesmie ohrozovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny, urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný. Žiaci nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy. Žiaci majú právo zvoliť si svojho zástupcu, ktorý vystupuje navonok ako zástupca a hovorca záujmov triedy.

3. Právo na komisionálne preskúšanie

Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže zákonný zástupca požiadať o komisionálne preskúšanie do troch dní od odovzdania vysvedčenia. O komisionálne preskúšanie žiaka môže požiadať aj vyučujúci predmetu, ak neprítomnosť žiaka na vyučovacích hodinách v danom predmete počas polroka presiahne 25%, prípadne žiak vynechal kontrolné písomné práce, ktoré majú rozhodujúci vplyv na uzavretie klasifikácie v danom predmete (štvrtročné písomné práce z matematiky a slovenského jazyka, tematické písomné práce z ostatných predmetov). Ak neprítomnosť žiaka presiahne 50%, prípadne žiak vynechal kontrolné písomné práce, ktoré majú rozhodujúci vplyv na uzavretie klasifikácie v danom predmete (štvrtročné písomné práce z matematiky a slovenského jazyka, tematické písomné práce z ostatných predmetov), udelí riaditeľka školy riaditeľské testovanie súhrnného učiva za dané obdobie v danom predmete. V prípade neodôvodnenej žiadosti o komisionálne preskúšanie, t.j. ak členovia predmetovej komisie daného predmetu opätovne prehodnotia klasifikáciu polročných výsledkov, o ktorých má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti a vyhodnotia klasifikáciu ako správnu a spravodlivú, môže dôjsť k zamietnutiu takejto žiadosti. O konečnom povolení komisionálnej skúšky rozhoduje riaditeľ školy. Proti výsledku KS sa nedá odvolať.

4. Právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít

Každý žiak má právo zúčastňovať sa krúžkov a aktivít mimo vyučovania, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a jeho účasť nemá negatívny vplyv na vyučovacie výsledky. Každý žiak alebo trieda majú právo zorganizovať pre svojich spolužiakov záujmový klub, večierok, turnaj mimo vyučovania za predpokladu, že najmenej týždeň dopredu odovzdajú riaditeľstvu školy písomný plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak sú požadované priestory v škole voľné a je zabezpečená bezpečnosť účastníkov a pedagogický dozor, môže riaditeľ školy, resp. ním poverený zástupca dať súhlas na organizovanie akcie.

5. Ďalšie práva

Každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by bola v rozpore s ustanovením školského poriadku, učebnými osnovami, internými predpismi, alebo by ohrozovala zdravie a bezpečnosť žiaka alebo inej osoby.

Každý žiak má právo na psychohygienu, právo navštíviť školského psychológa, ak to potrebuje, ale so súhlasom vyučujúceho a lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase, právo nebyť skúšaný hneď po chorobe a to po dohovore s vyučujúcim. Každý žiak má právo na vhodné pracovné prostredie.

Každý žiak má právo obracať sa so svojimi pripomienkami, námietkami na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, na vyučujúcich, na členov vedenia školy, na Radu školy a byť informovaný o výsledkoch rokovania týchto orgánov.

V prípade nesúhlasu s rozhodnutiami pedagógov má každý žiak právo odvolať sa u riaditeľky školy.

Povinnosti žiakov ŠpMNDaG:

- 1. Žiaci a študenti sú povinní rešpektovať pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy na vyučovaní, školských exkurziách, zájazdoch, výletoch a kurzoch a dodržiavať bezpečnosť ochrany zdravia a požiarnej ochrany.**

Usmernenia:

- **starostlivosť o zdravie** Žiak nesmie piť alkoholické nápoje, nesmie fajčiť v priestoroch a areáli školy a pri školských akciách mimo školy. Žiak nesmie požívať ani sprostredkovať narkotiká akéhokoľvek druhu, ani prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie. Pri podozrení z požitia omamných látok akéhokoľvek druhu žiak musí opustiť budovu školy v sprievode rodiča. Pri opakovanom podozrení bude na žiadosť riaditeľa školy vyšetrený lekárom. Ak sa podozrenie potvrdí, škola pristúpi k opatreniam: neospravedlnené hodiny, znížená známka zo správania, návrh na preradenie na inú školu, informácia sociálnemu kurátorovi. Škola má k dispozícii testovacie prostriedky. O ich použití rozhodne riaditeľka školy.

- 2. Žiaci a študenti sú povinní pripravovať sa na vyučovanie, plniť si úlohy, nosiť si pomôcky a nenarušovať priebeh vyučovania.** Povinnosťou žiaka je dosahovať adekvátne výkony a výsledky v škole vzhľadom na diagnostikovanú úroveň nadania a podávať nadpriemerné výkony, špeciálne v intelektovej oblasti. Deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňujú a odporúča účasť na súťažiach, ktorá je jednou z podmienok úspešného absolvovania výchovno-vzdelávacieho procesu v Programe APROGEN ŠpMNDaG. Podmienkou postupu žiaka do vyššieho ročníka je úspešná obhajoba ročníkovej či projektovej práce. V prípade, že žiak nesplní podmienku úspešnej obhajoby ročníkovej či projektovej práce, pedagogická rada odporučí riaditeľke školy vyradenie žiaka zo vzdelávacieho Programu APROGEN. V prípade, že žiak nesplní priemer známok koncoročného klasifikačného obdobia do 2,00, pedagogická rada odporučí riaditeľke školy vyradenie zo vzdelávacieho Programu APROGEN.

Žiak nesmie narušovať priebeh vyučovania používaním mobilných telefónov a ostatných informačno-komunikačných zariadení, pokiaľ vyučujúci nestanoví inak. Počas vyučovacej hodiny sú mobilné telefóny a ostatné informačno-komunikačné zariadenia uložené v školskej taške žiaka.

Žiak po vstupe do budovy školy v prípade potreby oznámi rodičovi, že je v škole a následne si ho uloží do školskej tašky.

Žiak nesmie narušovať priebeh vyučovania používaním mobilov a ostatných informačno-komunikačných zariadení, pokiaľ vyučujúci nestanoví inak. Počas vyučovacej hodiny sú mobily a IKT zariadenia uložené v školskej taške žiaka. Žiak nesmie používať mobily a ostatné IKT zariadenia počas prestávok, pokiaľ vyučujúci nestanoví inak, napr. v prípade kontaktovania zákonného zástupcu, riešenia telefonického ospravedlnenia, priepustky zo školy.

- 3. Žiaci a študenti sú povinní dodržiavať pravidlá slušného a) správania, b) obliekania, c) hygieny a d) poriadku.**

Usmernenia:

a) **správanie** Vyjadrujem sa slušne, nepoužívam vulgárne slová; svojím správaním neobmedzujem druhých – prísne je zakázané fotografovať a natáčať spolužiakov, učiteľov a zamestnancov školy v priestoroch školy i jej okolí bez súhlasu vedenia školy či dotýčajú osoby; fyzicky ani psychicky neublížujem, nešikanujem iných – prísne je zakázaná diskriminácia, xenofóbia, intolerancia a rasizmus vo všetkých formách; snažím sa byť tolerantný ku všetkým; dodržiavam bezpečnosť seba i iných - prísne je zakázané nosiť akéhokoľvek zbrane – nože, strelná zbraň atď.; nepoužívam v priestoroch školy či jej blízkom okolí horľaviny, zápalky, zapaľovač; v priestoroch školy sa nevozím na bicykloch, kolobežkách a kolieskových korčuľiach, na In line korčuľiach a teniskách Heely; nevykláňam sa z okien, nesedím na parapetných doskách, po chodbách a v triede sa pohybujem chôdzou, nepoškodzujem školský majetok, ani majetok iných;

b) **obliekanie** Do školy chodím čisto oblečený a dodržiavam etiketu obliekania na významné udalosti napr. začiatok a koniec školského roka, maturity, kultúrne podujatia a pod.; v priestoroch budovy školy nenosím na hlave čiapku, klobúk, šiltovku, šatku ak situácia nevyžaduje inak.

c) **hygiena**

d) **poriadok** Udržujem poriadok v celej škole, nevyhadzujem odpadky na zem, von z okna. V telocvični, odborných učebniach a laboratóriách dodržiavam prevádzkový poriadok príslušnej učebne. V školskej jedálni sa riadim pokynmi pedagógov.

4. Starostlivosť o školský majetok a osobné veci

Usmernenia: Žiak je povinný šetriť školské zariadenie, učebnice a učebné pomôcky. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škodu, musí ju odstrániť alebo nahradiť. Za každú poškodenú učebnicu je povinný zaplatiť podľa vyhlášky a vnútorných pokynov školy. V prípade, že učebnicu stratí, je povinný odovzdať jej zviazanú kópiu. Žiak si môže prostredníctvom školy poistiť svoje veci. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne. Žiak nenosí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí v kabátoch sa neposkytuje náhrada ani v rámci poisťovne. Odcudzenie vecí žiak nahlási v deň odcudzenia triednemu učiteľovi a tajomníčke školy. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný preukázať dokázateľným spôsobom. Hodinky, peniaze, retiazky a prstene z drahých kovov sú žiaci povinní (počas vyučovania telesnej výchovy) zobrať do telocvične, nenechávať v šatni, resp. pri cvičení v areáli školy dať do úschovy vyučujúcemu. Žiak má k dispozícii šatňovú skrinku, o ktorú sa stará. Nájom na školský rok je 6 eur.

5. Povinnosti týždenníkov

1. Službu vykonávajú dvaja žiaci určení triednym učiteľom.
2. Prípravia triedu, vyučovací priestor tak, aby nebolo narušené vyučovanie (čistá tabuľa, spongia...).
3. Pred začatím vyučovacej hodiny podľa pokynov vyučujúceho prinesú pomôcky a pomáhajú ich pripraviť.
4. Po skončení vyučovacej hodiny dbajú, aby všetky pomôcky boli vrátené vyučujúcemu, ktorý ich používal.
5. Dbajú o poriadok a čistotu v triede, cez prestávky zabezpečujú vetranie učebni.
6. Bez vyzvania vyučujúceho na začiatku každej vyučovacej hodiny nahlásia neprítomnosť študentov.
7. Každé poškodenie zariadenia v učebni hlásia ihneď vyučujúcemu resp. triednemu učiteľovi.

V. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV

Práva rodičov (zákonných zástupcov):

1. **Žiadať**, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠpMNDAg poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov a zároveň sa dodržiavali metódy a princípy práce s intelektovo nadanými žiakmi stanovenými v Programe APROGEN, autorky PhDr. Jolany Laznibatovej, CSc.
3. **Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa** prostredníctvom žiackej knižky, internetovej žiackej knižky, písomnou formou, upovedomením triednym učiteľom prostredníctvom mailu, formou konzultácií s vyučujúcim po vopred dohodnutom termíne, alebo na rodičovskom združení, pričom rodič nenaruša organizačný chod vyučovania.
4. **Prostredníctvom rodičovských združení sa aktívne zúčastňovať na riešení otázok výchovy a vzdelávania svojich detí**, mať možnosť poskytovať ŠpMNDAg materiálnu i finančnú pomoc. Spolupracovať so ŠpMNDAg pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi, **nezasahovať do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáhať vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh.**
5. **Mať právo o poskytnutie psychologickkej starostlivosti a poradenských služieb rodičom i žiakom** vo výchove a vzdelávaní intelektovo nadaného žiaka.
6. **Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu Programu školy alebo školského zariadenia (ŠKD)** prvotne prostredníctvom mailu riaditelka@spmndag.sk.
7. **Požiadat' riaditeľku ŠpMNDAg** (do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku), **o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa** (ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie).

Povinnosti rodičov (zákonných zástupcov):

1. **Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.**
2. **Dbat' na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.**
3. **Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím Programom školy APROGEN, školským poriadkom a dodržiavať ich princípy.**
4. **Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa**, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania a načas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole
5. **Poskytovať škole osobné údaje, kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy, mobilné čísla** pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa a potreby výchovno-vzdelávacieho procesu. Každú zmenu nahlásiť najneskôr do 1 týždňa, pričom škola rešpektuje zákon o osobných údajoch.
6. **Prevziať zodpovednosť za škody spôsobené jeho dieťaťom** na majetku školy a spolužiakov, na ktoré sa nevzťahuje poistenie školy a nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
7. **Rodič je povinný rešpektovať formy a metódy práce v Programe APROGEN a odporúčania pedagogických a odborných zamestnancov.**
8. **Rodič je povinný byť lojálny voči škole a nekonat' proti záujmom školy a v nesúlade s princípmi etiky a morálky.**
9. **Spolupráca rodiča a školy.** Prvotná komunikácia rodiča so školou prebieha na úrovni triedneho učiteľa. V prípade, že rodič požiada o stretnutie s riaditeľkou školy, musí byť takýto spôsob komunikácie a termín vopred nahlásený na sekretariáte školy. Zároveň rodič pravidelne sleduje webovú stránku školy a oznamy na úradných tabuliach oboch budov školy.

VI. Výchovné opatrenia

Za vzorné správanie a vzorné plnenie úloh a povinností, za úspešnú reprezentáciu triedy a školy môže žiak dostať osobitnú pochvalu.

Keď si žiak neplní svoje povinnosti, nespráva sa podľa ustanovení školského poriadku a na zmenu správania nestačia bežné napomenutia pedagogických a nepedagogických zamestnancov alebo triedneho učiteľa ani iné pozitívne motivácie, je hodnotené správanie žiaka podľa stupňa previnenia v súlade s klasifikačným poriadkom či vnútorným poriadkom školy. Hodnotenie správania sa zapisuje do triedneho katalógu, klasifikačného hárku a oznamuje rodičom.

Hodnotenie výkonov žiakov v jednotlivých predmetoch na 1. st. primárneho vzdelávania:

- a) Slovné hodnotenie na vysvedčení je štvorstupňové a žiak môže dosiahnuť veľmi dobré, dobré, uspokojivé a neuspokojivé výsledky. Stupne hodnotenia sú v žiackej knižke zaznamenávané písmenami A, B, C, D.
- b) Hodnotenie výkonov žiakov v jednotlivých predmetoch a prevod percentuálneho hodnotenia na známky 1. st. primárneho vzdelávania:
 - A 100% - 85% veľmi dobré výsledky
 - B 84% - 70% dobré výsledky
 - C 69% - 45% uspokojivé výsledky
 - D 44% - 0% neuspokojivé výsledky

Hodnotenie výkonov žiakov v jednotlivých predmetoch a prevod percentuálneho hodnotenia na známky v 5. ročníkoch nižšieho sekundárneho vzdelávania a na osemročnom gymnáziu:

- 100% - 90% výborný
- 89% - 75% chváľitebný
- 74% - 60% dobrý
- 59% - 45% dostatočný

Priemerná požadovaná známka v 5. ročníkoch nižšieho sekundárneho vzdelávania a na osemročnom Gymnáziu Školy pre mimoriadne nadané deti nesmie v zmysle edukačného Programu APROGEN presahovať priemer 2,00 a žiak nesmie byť klasifikovaný známku dostatočný.

Pri hodnotení žiaka využíva učiteľ dvojúrovňové hodnotenie. Dvojúrovňové hodnotenie znamená popri hodnotení výkonov žiakov v jednotlivých predmetoch a prevod percentuálneho hodnotenia na známky individuálny prístup k žiakovi, hodnotí jeho čiastkový progres vzhľadom na jeho potenciál, neporovnáva žiaka s iným žiakom. Zohľadňuje zameranie žiaka vzhľadom na jeho predmetovú špecializáciu. V prípade pokynov CPPPaP rešpektuje pokyny psychológa a špeciálneho pedagóga.

Škola pre mimoriadne nadané deti a Gymnázium je v zmysle Programu APROGEN školou projektového vyučovania. Podmienkou postupu žiaka do vyššieho ročníka je úspešná obhajoba ročníkovej, prípadne projektovej práce. Žiak si v úvode školského roka vyberá tému ročníkovej, prípadne projektovej práce, na ktorej pracuje počas školského roka. Žiak je povinný oboznámiť sa s kritériami na úspešnú obhajobu ročníkovej, prípadne projektovej práce. Kritériá sú zverejnené na webovej stránke školy. Úspešná či neúspešná obhajoba ročníkovej práce je zaznamenaná v doložke na koncoročnom vysvedčení žiaka. Ak žiak neobháji ročníkovú, prípadne projektovú prácu, je na základe odporúčania Pedagogickej rady ŠpMNDaG riaditeľke školy vyradený zo vzdelávacieho Programu APROGEN. Riaditeľka školy si vyhradzuje právo povoliť či nepovoliť vypracovanie a obhajobu ročníkovej práce.

1. Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.
2. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo orgán štátnej správy. Môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.
3. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov, klasifikačných hárkov a môžu sa zverejniť aj ako príloha k vysvedčeniu.
4. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto výchovných opatrení:

- a) napomenutie triednym učiteľom - udeľuje sa pred kolektívom triedy,
 - b) písomné pokarhanie triednym učiteľom – triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy na pedagogickej rade, udeľuje sa pred kolektívom triedy a písomne doručené rodičom,
 - c) pokarhanie riaditeľom školy – riaditeľ školy udeľuje písomné pokarhanie po prerokovaní na pedagogickej rade,
 - d) znížená známka zo správania a prípadné vylúčenie zo školy (vzhlľadom na zameranie školy a cieľ alternatívneho výchovno-vzdelávacieho modelu).
5. Tieto výchovné opatrenia sa môžu ukladať do 2 mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy (spravidla na klasifikačnej porade), najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa previnenia žiak dopustil.
 6. Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny. Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

POCHVALY

1. Pochvala triednym učiteľom

- za reprezentáciu triedy v školskom kole súťaže
- za účasť bez umiestnenia na obvodnom alebo okresnom kole súťaže
- za 100% - nú školskú dochádzku v danom školskom roku
- za príkladné správanie a súčasné vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky
- za mimoriadny výkon v určitej oblasti v rámci triedy alebo ročníka (napr. účasť na prezentácii ročníkových prác)
- za reprezentáciu školy, t. j. umiestnenie v obvodnom alebo vyššom kole súťaže (individuálny výkon)

FORMA – diplom

2. Pochvala riaditeľkou školy

- za reprezentáciu školy, t. j. umiestnenie v obvodnom alebo vyššom kole súťaže, resp. na medzinárodnej úrovni v skupinových súťažiach (športových, umeleckých)
- za mimoriadny výkon v rámci školy (účasť na celoškolskej prezentácii ročníkových, projektových prác)
- za dosahovanie vynikajúcich výsledkov počas celého štúdia a reprezentáciu školy v súťažiach na rôznych úrovniach

FORMA – diplom, vecný dar, finančný dar

Písomnú pochvalu TU zaznamenáva TU len na vyššom sekundárnom vzdelávaní do ASC agendy a katalógového listu.

Písomnú pochvalu RŠ udeľuje len na vyššom sekundárnom vzdelávaní, vzhlľadom na požiadavku Programu APROGEN o potrebe výborného prospechu, čím by dochádzalo k pochvalám takmer všetkých žiakov.

OPATRENIA

1. Napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom

- za drobné, menej časté priestupky voči Školskému poriadku ŠpMNDaG

- a) neprezúvanie sa v priestoroch školy
- b) nerešpektovanie príkazov pedagogických a nepedagogických zamestnancov počas vyučovania a na akciách organizovaných školou, vyrušovanie na vyučovacích hodinách, narúšanie činnosti triedy
- c) nevhodné správanie počas prestávok – hranie loptových hier v priestoroch budovy školy, behanie po chodbách, vykláňanie z okien, šmýkanie sa po okraji schodiska
- d) nevhodné správanie po skončení vyučovania – zdržiavanie sa v priestoroch chodieb a učební, zrýchlený presun do školskej jedálne
- e) neskorý príchod na vyučovacie hodiny v čase vyučovania, povinných, voliteľných i nepovinných predmetov, neskorý príchod na 1. vyučovaciu hodinu bez lekárskeho ospravedlnenia do súčtu 3 vyučovacích hodín za 1. polrok (pohovor u riaditeľky školy)
- g) neplnenie týždenníckych povinností
- h) nenosenie cvičebného úboru na hodinu telesnej výchovy (aj zastupovanú) bez písomného ospravedlnenia od rodičov, prípadne od lekára predloženého na danej vyučovacej hodine
- i) nenosenie školských pomôcok na vyučovanie
- j) predaj vlastných produktov spolužiakom za účelom vlastného obohacovania bez súhlasu riaditeľa školy – ak sa tento priestupok vyskytne len raz
- h) za 1 neospravedlnenú hodinu alebo 3 zápisy v klasifikačnom hárku či porušenie vnútorného poriadku školy nízkej závažnosti alebo ich kombináciou.

2. Pokarhanie riaditeľkou školy

- za viacnásobné opakované priestupky voči Školskému poriadku ŠpMNDaG

- a) 2 - 4 neospravedlnené hodiny
- b) menej závažné, prvé prejavy šikanovania
- c) bez zápisu do katalógu a na vysvedčenie – 2 neospravedlnené hodiny alebo 4 zápisy v klasifikačnom hárku či porušenie vnútorného poriadku školy strednej závažnosti alebo ich kombináciou.
- d) zápis do katalógu a na vysvedčenie – za 4 neospravedlnené hodiny alebo 5 zápisov v klasifikačnom hárku či porušenie školského poriadku vyššej závažnosti alebo ich kombináciou.

4. Znížená známka zo správania 2

- priestupky zodpovedajúce tomuto stupňu posudzuje pedagogická rada

- a) 5 až 10 neospravedlnených hodín
- b) agresívne a vulgárne vystupovanie voči spolužiakom, závažné prejavy šikanovania, úmysel poškodiť zdravie, dobré meno a česť spolužiakov, telesné napadnutie spolužiaka
- c) úmyselné poškodenie majetku školy (zničenie lavice, stoličky, rozbitie predmetov zo skla ako sú okná, umývadlá, lampy a podobne, zničenie dverí, kobercov, nábytku v triede...(za predpokladu náhrady škody). Akékoľvek poškodenie školského majetku, úmyselné aj neúmyselné, hradí zákonný zástupca žiaka v plnej výške hodnoty poškodenej veci.
- d) používanie alkoholických nápojov, fajčenie a používanie omamných látok v priestoroch a v areáli školy, pri školských akciách mimo školy (ak sa tento priestupok vyskytne len raz)
- e) opakovaný predaj vlastných produktov spolužiakom za účelom vlastného obohacovania bez súhlasu riaditeľky školy
- f) za 5 neospravedlnených hodín alebo 6 zápisov v klasifikačnom hárku či porušenie vnútorného poriadku školy vysokej závažnosti alebo ich kombináciou.

5. Znížená známka zo správania 3

- priestupky zodpovedajúce tomuto stupňu posudzuje pedagogická rada

a) 11-20 neospravedlnených hodín

b) agresívne a vulgárne vystupovanie voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancov, šikanovanie spojené s fyzickým a psychickým týraním, kyberšikanovanie, kyberhating (šikanovanie pomocou internetu a mobilných telefónov, posielanie agresívnych a nenávisťných správ, zastrasovanie osôb, poškodzovanie a zámerné znevažovanie dobrého mena)

6. Znížená známka zo správania 4

- priestupky zodpovedajúce tomuto stupňu posudzuje pedagogická rada

a) 21 a viac neospravedlnených hodín

b) telesné napadnutie spolužiaka alebo pedagogického a nepedagogického zamestnanca s trvalými následkami – ublíženie na zdraví

Postupnosť výchovných opatrení pri rušení výchovno-vzdelávacieho procesu na vyučovacej hodine - Gymnázium

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie načas. V prípade neskorých príchodov platí bod 5. časti II. Školského poriadku ŠpMNDaG Organizácia vyučovania.
2. Žiak je povinný nerušiť priebeh vyučovacej hodiny, ak ruší priebeh vyučovacej hodiny – vyučujúci postupuje napomenutím žiaka a udelením neospravedlnených minút.
3. Žiak je povinný pripravovať sa na vyučovanie. Ak si žiak opakovane neplní povinnosť pripravovať sa na vyučovanie, vyučujúci postupuje napomenutím žiaka a udelením neospravedlnených minút. Žiak je povinný riadiť sa kritériami hodnotenia učiteľa.
4. V odôvodnených prípadoch môže Pedagogická rada odporučiť a riaditeľka školy rozhodnúť o podmienечnom vylúčení zo školy za závažné porušenie školského poriadku školy; v prípade zníženej známky zo správania; nesplnení kritéria priemernej požadovanej známky v Programe APROGEN.
5. Učiteľ môže ako výchovné opatrenie zväziť aj trest formou verejno–prospešných prác v prospech školy. Žiaci, ktorí vyrušovali, budú nahlasovaní školským psychológom a budú vykonávať určenú prácu.
6. Učiteľ môže použiť neospravedlnené minúty ako trest za nedonesenie si písacích alebo iných pomôcok na hodinu.
7. Pri porušení Školského poriadku ŠpMNDaG je urobený zápis v triednej knihe, prípadne zápis o priestupku (pozri príloha č. 2, 3, 4).

Iné priestupky a tomu zodpovedajúce výchovné opatrenia budú posudzované individuálne na pedagogickej rade. O výchovnom opatrení rozhodne po prerokovaní v príslušnom poradnom orgáne riaditeľka školy.

VII. Preradenie na inú školu.

Priestupky zodpovedajúce tomuto stupňu schvaľuje riaditeľka školy na základe vážneho porušenia pravidiel, princípov, foriem a metód Programu APROGEN a školského poriadku školy zo strany žiakov a ich zákonných zástupcov. Do úvahy môže brať odporúčania a návrhy triedneho učiteľa, psychológa oddelenia psychológie ŠpMNDaG, nepedagogického zamestnanca školy, odsúhlasenia vyučujúcich a prerokovania na Pedagogickej rade ŠpMNDaG, príp. na základe odporúčania, návrhu členov Rady rodičov a Rady školy ŠpMNDaG. Preradenie na inú školu sa realizuje prostredníctvom oznámenia riaditeľky školy rodičovi, prípadne zákonnému zástupcovi žiaka na základe neplnenia kritérií stanovených Programom APROGEN, Školským poriadkom ŠpMNDaG a Smernicou o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním v Programe APROGEN.

Pozn. Podľa výsledkov celoročného hodnotenia vzdelávacích výsledkov, výsledkov psychologickéj diagnostiky, úspešnej obhajoby ročníkovej práce, výsledkov správania sa a výsledkov koncoročných interných postupových testov budú žiaci zaradovaní do vyššieho ročníka, t.j. prímý osemročného gymnázia. Žiakov piateho ročníka čaká interný postupový test v apríli, ktorého výsledky

ovplyvnia postup na strednú školu do osemročného Gymnázia našej školy. Škola prihlíada pri postupe do vyššieho ročníka aj na úspešnosť Testovania 5. Upozorňujeme, že počet žiakov do osemročného Gymnázia neurčuje škola, ale Okresný úrad v Bratislave. V prípade, že žiak splní kritériá na postup do vyššieho ročníka, môže byť limitovaným počtom Okresného úradu neprijatý z dôvodu nedostatku miesta. Škola rieši legislatívnu úpravu tak, aby nedochádzalo k diskriminácii vzdelávania nadaných detí. Doposiaľ však každoročne Okresný úrad tieto počty limituje.

VIII. Okamžité vylúčenie z Programu APROGEN

- priestupky zodpovedajúce tomuto stupňu schvaľuje riaditeľka školy na základe návrhu triedneho učiteľa, odsúhlasenia vyučujúcich a prerokovania na pedagogickej rade.

ŠpMNDaG pristupuje k okamžitému vylúčeniu žiaka z Programu APROGEN za mimoriadne závažné porušenie Školského poriadku ŠpMNDaG v týchto prípadoch:

- a) za poškodzovanie cudzieho majetku a vandalizmus spojený s podozrením na kriminálnu činnosť
- b) za opakované používanie psychotropných a omamných látok, t. j. používanie alkoholických nápojov, fajčenie a používanie omamných a psychotropných látok v priestoroch a v areáli školy, pri školských akciách, v čase po vyučovaní a mimo školy
- c) za potvrdené a opakované agresívne a vulgárne vyjadrovanie a vystupovanie voči pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom a žiakom, šikanovanie spojené s fyzickým a psychickým týraním, kyberšikanovanie, kyberhating (šikanovanie pomocou internetu a mobilných telefónov, posielanie agresívnych a nenávisťných správ, zastrasovanie osôb, poškodzovanie a zámerné znevažovanie dobrého mena)

IX. Dočasné vylúčenie z priameho výchovno-vzdelávacieho procesu

Vzhľadom k tomu, že v populácii nadaných žiakov sa vyskytujú aj žiaci so špecifickými poruchami učenia a správania, v prípade, že sa vyskytne opakované závažné porušenie školského poriadku v extrémnej podobe a zdravotného problému vážneho charakteru, môže riaditeľka školy – autorka Programu APROGEN aplikovať mimoriadne výchovné opatrenie, a to dočasné vylúčenie z priameho výchovno-vzdelávacieho procesu v trvaní:

- a) 3 dni
- b) 5 dní
- c) na obdobie trvania navrhnutého Individuálne študijného plánu.

X. Ročníkové, projektové práce, Stredoškolská odborná činnosť, súťaže

Šúčasťou Programu APROGEN a podmienkou postupu do vyššieho ročníka je úspešná obhajoba ročníkovej práce, projektovej práce, Stredoškolskej odbornej činnosti. Zároveň bude každý žiak mať povinnosť zúčastňovať sa na predmetových súťažiach, olympiádach a medzinárodných súťažiach, projektoch Duke of Edinburgh, modelové zasadnutia spojených národov, atď. Zúčastniť sa musí minimálne troch súťažiach a byť úspešným riešiteľom (75% úspešnosť) za nižšie stredné vzdelávanie a minimálne troch súťažiach a byť úspešným riešiteľom (75% úspešnosť) za vyššie stredné vzdelávanie. Podrobnú informáciu o evalvácii daných aktivít upraví Smernica ŠpMNDaG o projektoch a súťažiach.

XI. Pandémia COVID-19

<p>V škole prebieha od 2. 9. 2020 riadne školské vyučovanie. Žiaci sa zúčastňujú vyučovania podľa rozvrhu, so zvláštnym dôrazom na účasť na vyučovaní žiakov, plniacich povinnú školskú dochádzku.</p>
<p>Stredná škola a pracovisko praktického vyučovania vyčlenia na začiatku školského roka jednu miestnosť pre denne dochádzajúcich žiakov, u ktorých je nariadená okamžitá izolácia, určenú na ich izoláciu na nevyhnutne potrebný čas.</p>
<p>V záujme poskytnutia odbornej praxe potrebnej pre získanie kvalifikácie stredná škola v spolupráci s pracoviskom praktického vyučovania a zamestnávateľom podľa možnosti zorganizuje odbornú prax a odborný výcvik blokovo v období zelenej fázy.</p>
<p>Školský internát vyčlení na začiatku školského roka jednu miestnosť pre ubytovaných žiakov s trvalým pobytom na území SR, u ktorých je nariadená okamžitá izolácia, určenú na ich izoláciu na nevyhnutne potrebný čas.</p>
<p>Školský internát vyčlení na začiatku školského roka potrebný počet miestností pre ubytovaných žiakov s trvalým pobytom mimo územia SR, u ktorých je nariadená okamžitá izolácia, určenú na ich izoláciu na nevyhnutne potrebný čas.</p>
<p>Pri príprave školského roka 2020/2021 škola zohľadňuje možnosť zhoršenia epidemiologickej situácie.</p>
<p>V čase od 2. 9. 2020 do 15. 9. 2020 je povinné používanie rúšok v interiéri školy, pracoviska praktického vyučovania, pracoviska zamestnávateľa a v školskom internáte pre žiakov, rúšok alebo štítov pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov strednej školy, pracoviska praktického vyučovania a školského internátu.</p>
<p>Od 16. 9. 2020 platia pre nosenie rúšok nižšie uvedené pravidlá pre jednotlivé fázy.</p>
<p>Zásadné pravidlá:</p> <p>Pri podozrení na ochorenie žiaka/pracovníka prvý kontakt rodiča/pracovníka (nie riaditeľa) so všeobecným lekárom len telefonicky!!! Škola, rodič, pracovník školy nekontaktuje RÚVZ.</p> <p>Obmedzovať kontakty medzi triedami, skupinami, výchovnými skupinami, osobami, podujatia organizovať v súlade s aktuálnymi pokynmi ÚVZ SR.</p> <p>V čase do 14. 9. 2020 nespájajú vo vyučovaní skupiny žiakov z rôznych tried.</p> <p>Pri praktickom vyučovaní skupín z viacerých tried je povinné nosenie rúška.</p> <p>Dodržiavať zásady R.O.R. (ruky-odstup-rúško) v zmysle pokynov jednotlivých fáz.</p>
<p>Poznámky:</p> <p>Žiaci s obvyklým pobytom mimo územia SR (deti tzv. "pendlerov") dochádzajú na pravidelné vyučovanie, ak ÚVZ SR neobmedzí režim prechodu štátnych hraníc.</p> <p>Telocvičňa a ostatné vnútorné priestory na šport (napr. bazén, posilňovňa a pod.) sa do 20. 9. 2020 nevyužívajú (platí aj pre ŠI).</p> <p>Organizácia LV je možná len po odsúhlasení príslušným RÚVZ.</p>

Zelená fáza	Pri vstupe	Rúška/štít	Odstupy	Pri príznakoch COVID 19	Školská dochádzka	Praktické vyučovanie SOŠ	Výchova, vzdelávanie a ubytovanie v ŠI	Stravovanie
Žiaci	Odporúčaný ranný filter	V interiéri mimo triedy, dielne, PPV.	Počas vyučovania učiteľia udržiavajú odstup od žiakov a počas prestávok všetci udržiavajú vzájomný odstup	Bezprostredná izolácia a odchod do domáceho prostredia.	Prebieha riadne vyučovanie so zvýšenými hygienickými opatreniami	Prebieha riadne praktické vyučovanie podľa školského vzdelávacieho programu so zvýšenými hygienickými opatreniami.	Podľa možnosti ubytovávať spolu žiakov príslušných tried alebo škôl, výchovné skupiny tvorí podľa možnosti zo žiakov rovnakých škôl. Ak to nie je možné, žiaci nosia pri výchove a vzdelávaní v ŠI rúška. Zväčš hromadné podujatia, dodržiavať odstup aj medzi žiakmi.	Podľa možnosti stravovanie po triedach, nepremiešavanie tried v jedálni. Nepremiešavanie žiakov ubytovaných v ŠI s ostatnými ubytovanými osobami. Nepremiešavanie so stravníkmi (z prostredia mimo školy).
PZ a OZ	ROR	Odporúčanie nosiť rúško (štít) počas vych.- vzdel. procesu.	Odchod do domáceho prostredia, tel. kontakt s lekárom v prípade potreby.					
Neped. zamest.	ROR	Podľa opatrenia ÚVZ SR.	Udržiavajú odstup	Odchod do domáceho prostredia, tel. kontakt s lekárom v prípade potreby.				
Rodičia, iné osoby		nevstupujú do budovy		Okamžité vyzdvihnutie žiaka, tel. kontakt s lekárom v prípade potreby.				
Škola/ŠI/Zriaď.	Zabezpečí dezinfekciu, odstup pred budovou školy.			Škola čaká na pokyny RÚVZ.				
Oranžová fáza - podozrenie na ochorenie osôb	Pri vstupe	Rúška	Odstupy	Pri podozrení na ochorenie - žiak/ pracovník	Školská dochádzka	Praktické vyučovanie SOŠ	Mimo vyučovacieho procesu (ŠI)	Stravovanie
Opatrenia zelenej fázy + opatrenia nad rámec								
Žiaci	ROR	V interiéri mimo triedy, dielne, PPV.	Počas vyučovania učiteľia udržiavajú odstup od žiakov a počas prestávok všetci udržiavajú vzájomný odstup	Domacia izolácia úzkych kontaktov do doby určenej RÚVZ alebo všeobecným lekárom. Návrat do zelenej fázy po usmernení RÚVZ alebo všeob. lekára. Prechod do červenej fázy len na základe usmernenia RÚVZ.	Prerušená pre žiaka s podozrením na ochorenie a jeho úzke kontakty do doby určenej RÚVZ alebo všeobecným lekárom (možnosť zväčš diaľkové vzdelávanie). V ostatných triedach prebieha riadne vyučovanie so zvýšenými hygienickými opatreniami	Prerušené pre úzke kontakty do doby určenej RÚVZ alebo všeobecným lekárom. V ostatných triedach prebieha riadne vyučovanie so zvýšenými hygienickými opatreniami.	Zásady ako v škole, prispôbené na svoje podmienky. Uzatvorí výchovnú skupinu, v ktorej boli žiaci v blízkom kontakte so žiakom resp. PZ ŠI s podozrením na ochorenie COVID - 19. Žiaci uzatvorenej skupiny sa diaľkovo vzdelávajú v predmetoch všeobecného vzdelávania a v odborných vyučovacích predmetoch teoretického vyučovania podľa rozvrhu svojej školy alebo triedy, ak v tejto pokračuje vyučovanie.	Podľa možnosti stravovanie po výchovných skupinách, nepremiešavanie tried v jedálni. Nepremiešavanie so stravníkmi (z prostredia mimo školy).
PZ a OZ		Odporúčanie nosiť rúško (štít) počas vych.- vzdel. procesu.						
Neped. zamest.		Podľa opatrenia ÚVZ SR.	Udržiavajú odstup					
Rodičia, iné osoby		nevstupujú do budovy						
Škola/Zriaď.	Zabezpečí dezinfekciu, odstup pred budovou školy, oznamuje vstup do oranžovej fázy pracovisku praktického vyučovania, zamestnávateľom, školskému internátu.							

Červená fáza - ochorenie osôb	Pri vstupe	Rúška	Odstupy	Pri ochorení 2 a viac žiakov alebo 1 a viac pracovníkov školy	Školská dochádzka	Praktické vyučovanie e SOŠ	Mimo vyučovacieho procesu (Š)	Stravovanie
Opatrenia oranžovej fázy + opatrenia nad rámec								
Žiaci	Povinný ranný filter s povinným meraním teploty (bez zaznamenávania).	Povinne v interiéri	Počas vyučovania učiteľa, MDV a vychovávateľa udržiavajú odstup od žiakov, počas prestávok všetci udržiavajú vzájomný odstup	Domáca izolácia osôb v úzkom kontakte do usmernenia RÚVZ. V triedach s potvrdením ochorenia preruší vyučovanie, ak nie je možné organizovať dištančné vzdelávanie.	Dištančné vzdelávanie v predmetoch všeobecného vzdelávania a odborných vyučovacích predmetoch teoretického vyučovania podľa možností školy.	Praktické vyučovanie v dielni prerušené v dielni, na PPV, pracovisku zamestnávateľa. Návrh: Praktické vyučovanie prerušené v dielni, na PPV, pracovisku zamestnávateľa.	Prerušená činnosť výchovných skupín, ŠI poskytuje len ubytovanie na nevyhnutne potrebný čas žiakom tried, ktoré sú v izolácii. Ostatným žiakom poskytuje ubytovanie a stravovanie za zvýšených hygienických opatrení. Všetci ubytovaní dodržiavajú RDR.	Stravovanie po skupinách, nepremiešavanie skupín v jedálni. Nepremiešavanie s ostatnými ubytovanými osobami (z prostredia mimo školy).
PZ a OZ		Povinnosť nosiť rúško (štit) počas vych.- vzdel. procesu. Mimo VVP podľa opatrenia ÚVZ SR.	Udržiavajú odstup					
Neped. zamest.		Podľa opatrenia ÚVZ SR.						
Rodičia		Nevstupujú do budovy.						
Škola/Zriad.	Zabezpečí zvýšenú frekvenciu dezinfekcie, odstup pred budovou školy a pod. Zriaďovateľ obmedzí využitie vnútorných priestorov školy tretími osobami - okrem poskytovania zdravotnej starostlivosti (kurzy, prenájmy). ŠI oddeľuje ubytovaných žiakov a ostatné ubytované osoby.							

Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v školskom roku 2020/2021 po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 sa riadi podľa pokynov MŠVVaŠ SR a Úradu verejného zdravotníctva. Upravujú sa tým základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia od štandardných podmienok (Pozri <https://www.minedu.sk/manual-opatreni-pre-skoly-a-skolske-zariadenia/>).

APRO
APROG
APROGE
APROGEN

XII. Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:

a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,

b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z., o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“),

c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať podľa § 211 Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

XIII. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok ŠpMNDaG je záväzný pre všetkých žiakov a rodičov školy.

Školský poriadok školy bol prerokovaný 27. augusta 2021 na Pedagogickej rade ŠpMNDaG.

V Bratislave 27.08.2021

.....
PhDr. Jolana Laznibatová, CSc.
riaditeľka

Školský poriadok nadobúda platnosť 6. septembra 2021

Príloha č. 1

Som si vedomý, že ak poruším Školský poriadok ŠPMNDaG, musím rešpektovať následky a výchovné opatrenia, ktoré sú v ňom stanovené.

.....
podpis žiaka

^
J L
J L A
A P R O
A P R O G
A P R O G E
A P R O G E N



Záznam o prerokovaní priestupku žiaka/žiačky s _____

Meno a priezvisko žiaka: _____
Popis priestupku: _____

Trieda: _____

Návrh opatrení:

Prítomní: _____

Podpis: _____

Podpis: _____

Podpis: _____

Zapísal/a: _____

Podpis: _____

Dátum: _____

Podpis: _____

Hodina: _____

Oznámenie o prerokovaní priestupku žiaka

Dňa.....bol uskutočnený pohovor so žiakom/žiačkou..... triedy, z dôvodu porušenia Školského poriadku ŠpMNDaG. Pri ďalšom alebo opakovanom porušení školského poriadku bude priestupok riešený na riaditeľstve školy s použitím výchovných opatrení dohodnutých v Školskom poriadku ŠpMNDaG v Bratislave.

_____ podpis triedneho učiteľa



Záznam o prerokovaní hrubého porušenia školského poriadku

Meno a priezvisko žiaka: _____ Trieda: _____
Popis priestupku: _____

Návrh opatrení: _____

Prítomní: _____ Podpis: _____
_____ Podpis: _____
_____ Podpis: _____
Zapísal/a: _____ Podpis: _____
Dátum: _____ Hodina: _____

Oznámenie o prerokovaní priestupku žiaka

Dňa bol uskutočnený pohovor so žiakom/žiačkou triedy z dôvodu porušenia Školského poriadku ŠpMNDaG. Priestupok bol riešený na riaditeľstve školy s použitím výchovných opatrení Školského poriadku ŠpMNDaG v Bratislave

_____ podpis žiaka

_____ podpis riaditeľky školy



Záznam z pohovoru

Meno a priezvisko žiaka: _____ Trieda: _____
Popis: _____

Návrh opatrení: _____

Prítomní: _____ Podpis: _____
_____ Podpis: _____
_____ Podpis: _____
Zapísal/a: _____ Podpis: _____
Dátum: _____ Hodina: _____

Oznámenie o zázname z pohovoru

Dňa bol uskutočnený pohovor so žiakom/žiačkou triedy
z dôvodu

_____ podpis žiaka

_____ podpis triedneho učiteľa



Informovaný súhlas

Dolupodpísaný zákonný zástupca dieťaťa.....
narodeného.....žiaka triedy.....
bytom.....

potvrdzujem, že som bol/-a oboznámený/-á s koncepciou starostlivosti a podporovania nadaných detí a s výchovnovzdelávacími postupmi v rámci výchovno-vzdelávacieho Programu APROGEN v Škole pre mimoriadne nadané deti a Gymnázium v Bratislave, Teplická 7.

Potvrdzujem, že súhlasím s pedagogickými postupmi a psychologickými vyšetreniami, ktoré sa realizujú v rámci tohto edukačného Programu. Taktiež potvrdzujem, že súhlasím s psychologickými vyšetreniami dieťaťa, ktoré sa budú realizovať podľa potreby v rámci školy ako súčasť procesu špecializovanej starostlivosti o nadané deti.

Zároveň potvrdzujem, že budem rešpektovať návrhy a pokyny pedagógov, závery Pedagogickej rady školy, vedenia školy, členov Rady školy, ktoré sa týkajú správania a výkonov môjho dieťaťa v škole a môjho pôsobenia ako rodiča v zmysle zachovávaní lojality voči škole a nepoškodzovania jej dobrého mena. Som si vedomý/á, že ak moje dieťa nebude dosahovať študijné výsledky požadované školou, alebo sa bude nevhodne správať (v škole a na verejnosti, a to v zmysle výkonových kritérií a kritérií správania uvedených v Školskom poriadku) a ak bude vyradené zo vzdelávacieho programu APROGEN, ja, zákonný zástupca, zabezpečím prestup dieťaťa na inú školu.

.....
čitateľné meno zákonného zástupcu

.....
podpis zákonného zástupcu

v Bratislave, dňa.....



Informovaný súhlas

Informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka

Podľa § 2 písm. y) a § 30ods. 7 zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vás informujeme, že v školskom roku 2018/2019 budeme organizovať viacero školských akcií. Podrobnosti a program jednotlivých akcií vám budú zaslané e-mailom, informáciou na web stránke školy alebo priamym oznamom žiakom. Účastníci akcie budú vždy poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia, a slušnom správaní sa.

Vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní školských akcií v školskom roku 2018/2019 a riadne poučený o dôsledkoch môjho súhlasu vrátane môjho záväzku uhradiť riadne včas všetky náklady spojené s účasťou na týchto akciách, ak sa ich moje dieťa zúčastní. Zároveň sa zaväzujem uhradiť všetky škody, ktoré moje dieťa počas akcie spôsobí úmyselne alebo neúmyselne. V prípade organizovaného rozchodu žiakov počas školských akcií súhlasím, aby sa moje dieťa mohlo samostatne, prípadne v skupinách, pohybovať na určených miestach a určitý čas.

Vyjadrujem súhlas s účasťou žiaka

Meno a priezvisko:.....

Trieda:

Dátum narodenia:

Adresa bydliska:

.....
čitateľné meno zákonného zástupcu

.....
podpis zákonného zástupcu

v Bratislave, dňa.....



Súhlas dotknutej osoby

/v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)/

Dolupodpísaný/-á uviesť titul, meno a priezvisko, trvalým bydliskom uviesť trvalé bydlisko , zákonný zástupca žiaka uviesť meno a priezvisko , nar. uviesť dátum narodenia , trvalým bydliskom uviesť trvalé bydlisko , dávam Škole pre mimoriadne nadané deti a Gymnázia v Bratislave súhlas na spracúvanie jeho osobných údajov za účelom:

- zverejňovania informačných materiálov zo školských podujatí na webovom sídle školy/školského zariadenia, v rozsahu meno, priezvisko, trieda, názov školy, individuálne a spoločné fotografie z týchto podujatí,
- zverejňovania výsledkov športových podujatí na webovom sídle školy/školského zariadenia, príp. na webovom sídle IS športu resp. webovom sídle MŠVVaŠ SR v rozsahu meno, priezvisko, rok narodenia, trieda, názov školy,
- zverejňovania výsledkov predmetových olympiád na webovom sídle školy/školského zariadenia, resp. webovom sídle MŠVVaŠ SR v rozsahu meno, priezvisko, trieda, názov školy,
- ...

Súhlas na spracúvanie osobných údajov pre všetky účely vymenované vyššie udeľujem na obdobie školského roka uviesť aktuálny šk.rok.

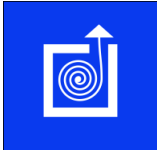
Spracúvanie osobných údajov sa riadi nariadením EPaR EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

Bol som poučený o právach, ktoré v kapitole III Práva dotknutej osoby upravuje povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutých osôb uvedené v článkoch 12 až 22.

V Bratislave dňa uviesť dátum

.....
podpis zákonného zástupcu žiaka

Pozn.: Tento Informovaný súhlas je informačný a na každé z daných bodov sa vyžaduje konkrétny súhlas.



Školský rok:
Trieda (y):

Záznam o organizácii školskej akcie a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia

A) Názov akcie: Miesto a hodina zrazu:
(jej zámer)
Termín:
Miesto: Miesto a hodina (približne) návratu:
Trasa (pri turistike a zájazdoch):
Spôsob prepravy:

B) Počet účastníkov spolu:
toho: - žiakov: z nich v špeciálnych funkciách
(uviesť aké funkcie)
sprievodcov:

Meno vedúceho akcie:
Pedagogický dozor:

C) Program akcie:
(krátkodobých rozpisat' akcie na každý deň,
u dlhších len na ďalšie akcie vyplývajúce
z pôvodnej akcie;
(podľa potreby aj v prílohe)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

D) Podmienky stravovania a ubytovania:
Spôsob stravovania:
(zásoby, objednávky, vlastná príprava)
Podmienky ubytovania:

E) Rozpočet na osobu:
Cestovné: Vstupenky:
Stravné: Ostatné výdavky:
Ubytovanie: Spôsob úhrady:
- za žiaka:
- za sprievodcu:

F) Príprava žiakov a sprievodcov na plánovanú akciu:
(uviesť kde, kedy a ako):
a) kondičná:
(lyžiarske zájazdy, turistika a podobne)
b) odborné poučenie: (o bezpečnosti a ochrane zdravia, správaní v horách, pri vode, o ochrane prírody a podobne)
c) ďalšie bezpečnostné opatrenia:

G) Vyžiadanie informovaného súhlasu zákonných zástupcov: ÁNO NIE
(Pozn. Nehodiace sa škrtnite!)

Vyjadrenie riaditeľky školy k návrhu:

S plánovanou akciou podľa predloženého návrhu **súhlasím (nesúhlasím)**

V

Dňa:



Záznam z pohovoru so zákonným zástupcom o zaradení žiaka do Programu APROGEN

Meno a priezvisko žiaka: _____

Ročník, do ktorého zákonný zástupca žiada o prestup: _____

Trieda: _____

Popis:

Návrh opatrení:

Prítomní: _____

Podpis: _____

Podpis: _____

Podpis: _____

Podpis: _____

A
JL
JLA
APRO
APROG
APROGE
APROGEN